

„Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.

I. Wstęp

1. Program Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zwany dalej Programem, oparty jest na:

- a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.¹)
- b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1875)
- c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.²)

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
- b) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) *zadania publiczne* – rozumie się zadania określone w art. 4 ustawy,
- d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- e) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.),
- f) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Mikołajki Pomorskie,
- g) *programie* – rozumie się Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz.1948, z 2017r. poz. 60 i 573.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1948, 1984 i 2260, z 2017 r poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529 i 1537.

- b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
- c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) wsparcie organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
- f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - a) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera organizacje w realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,
 - b) suwerenności stron – współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
 - d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,
 - e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
 - f) jawności – wszystkie działania gminy realizowane w ramach współpracy z organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest:
 - a) realizacja zadań gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
 - b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
 - c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
 - d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.
2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

V. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana głównie w formie:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji bądź zlecenia wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) upowszechniania i promowania działalności organizacji w publikatorach gminy, w tym na stronie internetowej,
- e) konsultowania projektów programów współpracy gminy z organizacjami,
- f) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- g) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje na stronach internetowych gminy,
- h) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
- i) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2018 Rada Gminy Mikołajki Pomorskie, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych uznaje:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

VII. Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:
 - a) Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo Zamówień Publicznych),
 - b) Zlecenie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji w trybie małych zleceń. Muszą jednak zostać spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10 000 zł,
 - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł,

- 4) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszym programie.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19 a ustawy.

- c) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
 - b) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
 - c) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,
 - d) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 3 500,00 zł,
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej.
 3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. W przypadku nie dotrzymania terminu zwrotu dotacji Referat Finansowy gminy naliczy odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.
 4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi przez Referat Finansowy gminy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wadliwego ich wykorzystania.
 5. Sprawozdanie z realizacji programu, w szczególności wykaz organizacji, rodzaj zleconych zadań oraz wysokość przekazanych środków finansowych jak również podlegających zwrotowi będzie przedkładane Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - b) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
2. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. W dniu2017 r. projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie www.mikolajkipomorskie.pl w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie na okres 7 dni.
2. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 7 dni od daty zamieszczenia programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie www.mikolajkipomorskie.pl w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie w formie pisemnego stanowiska, które należało składać w sekretariacie Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@mikolajkipomorskie.pl.
3. Projekt wniesiono pod obrady Rady Gminy Mikołajki Pomorskie.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) osoby wskazane przez organizacje.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5
4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.
6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.
7. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców naszej gminy.

XIII. Realizatorzy programu

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Mikołajki Pomorskie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie gminy,
2. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie realizacji programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie gminy,
3. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. Pracownik Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów gminy z organizacjami.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom aniżeli przewidziany w ustawie stosuje się tryb w nich określony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.