

ZARZĄDZENIE Nr 27/2015
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE
z dnia 02 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z póź zm.¹) w związku z art.6 ust.3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1741 z póź.zm.²) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w składzie:

1. Przewodniczący: Ewelina Skalmowska - referent
2. Członek: Janusz Wysocki - sekretarz
3. Członek: Barbara Warjas - inspektor
4. Członek: Iwona Kolińska - inspektor

§ 2. Do zadań komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) Sporządzanie wykazu wybrakowanych druków ścisłego zarachowania według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2) Dokonywanie okresowego niszczenia wybrakowanych druków ścisłego zarachowania
- 3) Sporządzanie protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Kazimierz Kulecki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1318., z 2014 r. poz. 379 i 1072

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2014 r. poz.1888, z 2015 r. poz.262

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2015

Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie

z dnia 02 czerwca 2015 r.

Wykaz wybrakowanych formularzy aktów stanu cywilnego i zaświadczeń

L.p.	Rodzaj druku ścisłego zarachowania	Seria i numery druków	Liczba formularzy
1	2	3	4

Podpisy członków komisji ds. brakowania

1).....

2).....

3).....

4).....

**Protokół zniszczenia
druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w..... w dniu

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)

3. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju, serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

4. Czynność zniszczenia formularzy odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń została zrealizowana
w dniu: przez.....

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)