

Zarządzenie nr 43/2016  
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE  
z dnia 22 września 2016 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w  
Mikołajkach Pomorskich**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam **Panią Magdalenę Wojtacką - referenta ds. samorządowych i obsługi rady** na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie nr 73/2011 z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

w/z WÓJTA  
  
Janusz Wysocki  
Sekretarz Gminy