

## **I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

### **1. Powierzchnia:**

Powierzchnia Gminy Mikołajki Pomorskie wynosi 91,6 km<sup>2</sup>

### **2. Struktura Gminy:**

W skład Gminy Mikołajki Pomorskie wchodzi 16 sołectw: Mikołajki Pomorskie – Kołoząb Mały, Cierpięta, Kołoząb, Balewo, Cieszymowo – Linki, Dąbrówka Pruska, Dworek, Krasna Łąka – Balewko, Krastudy, Mirowice, Nowe Minięta, Perklice, Pierzchowice – Namirowo, Sadłuki, Stążki, Wilczewo.

### **3. Liczba mieszkańców - 3652 ( stan na 31.12.2015r.– jest to liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały. Liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących może być inna).**

## **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Mikołajki Pomorskie, w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z dyspozycjami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. 2016r. poz. 250), zapisami „ Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia „ Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, a także obowiązującym na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie prawem miejscowym.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie w worki do gromadzenia popiołu. Dane szczegółowe dotyczące ilości budynków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych z których należy odebrać odpady komunalne oraz wyposażyć w worki do gromadzenia popiołu przedstawiono w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia minimum 52 000 sztuk worków do gromadzenia popiołu i żużli w okresie trwania umowy.

Ponadto w ramach niniejszej umowy w razie konieczności należy doposażyć miejsca tzw. „gniazda” w pojemniki o pojemności 1100 litrów do gromadzenia odpadów typu PAPIER, PLASTIK i SZKŁO. Pojemniki te będą dostarczone (w razie zaistnienia takiej sytuacji, w miarę potrzeb), po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą Mikołajki Pomorskie.

## **III. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO**

### **A. Urządzenia do gromadzenia odpadów.**

#### **Zabudowa wielorodzinna**

- Odpady zmieszane ( niesegregowane) – pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych w pojemniki są obowiązkiem Zarządców nieruchomości .
- Odpady segregowane – pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów ( papier i tektura – pojemnik niebieski z napisem PAPIER; Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – pojemnik żółty z napisem Plastik; Szkło – pojemnik zielony z napisem SZKŁO), z niewielkimi otworami do wrzucania odpadów. Pojemniki ustawione w wyznaczonych miejscach tzw. „gniazdach”.

Popiół i żużel – worek koloru czarnego z nadrukiem POPIÓŁ o pojemności od 30 litrów do 60 litrów. Dopuszcza się gromadzenie worków na te odpady w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 l oznaczonych kolorem czarnym. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do Zarządców nieruchomości.

#### **B. Zabudowa jednorodzinna**

- Odpady zmieszane ( niesegregowane) – pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki jest obowiązkiem właściciela nieruchomości.
- Odpady segregowane – pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów ( papier i tektura – pojemnik niebieski z napisem PAPIER; Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – pojemnik żółty z napisem Plastik; Szkło – pojemnik zielony z napisem SZKŁO), z niewielkimi otworami do wrzucania odpadów. Pojemniki ustawione w wyznaczonych miejscach tzw. „gniazdach”.
- Popiół i żużel – worek koloru czarnego z nadrukiem POPIÓŁ o pojemności od 30 litrów do 60 litrów. Dopuszcza się gromadzenie worków na te odpady w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów oznaczonych kolorem czarnym. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właściciela nieruchomości.

#### **UWAGA**

Ponadto na workach musi znajdować się napis nadruk z logotypem Wykonawcy wraz z numerami telefonów kontaktowych.

Specyfikacja worków do selektywnej zbiórki odpadów popiołu i żużli:

- ♦ Materiał - folia polietylenowa LDPE,
- ♦ Pojemność - 30 – 60 dm<sup>3</sup>,
- ♦ Grubość - co najmniej 80 mikronów,
- ♦ Nadruk - Odpowiedni dla danej frakcji odpadu wraz z logotypem i numerami telefonów kontaktowych Wykonawcy .

#### **SPRZĘT TECHNICZNY I BAZA MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWA:**

Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. 2013r. , poz. 122).

## • BAZA MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWA

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Mikołajki Pomorskie, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej:

- ♦ Teren bazy magazynowo – transportowej należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- ♦ Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- ♦ Miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć przed działaniem czynników atmosferycznych,
- ♦ Teren bazy magazynowo – transportowej należy wyposażyć w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r.. poz. 145, 951 i 1513 oraz 2013r. poz. 21),
- ♦ Należy zapewnić miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- ♦ Należy zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- ♦ Należy zapewnić miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- ♦ W przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, należy ją wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową,
- ♦ Należy wyznaczyć punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
- ♦ Na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- ♦ Część transportowa i magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach z zachowaniem wyżej powołanych warunków.

## SPRZĘT TECHNICZNY DO ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

Co najmniej 2 pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: 1 pojazd po minimum 16 m<sup>3</sup> oraz 1 pojazd minimum 12,5 m<sup>3</sup> o masie całkowitej nie przekraczającej 30 t. Co najmniej jeden pojazd musi być wyposażony w sprzęt

umożliwiający mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;

Co najmniej 2 pojazdów do odbierania segregowanych odpadów komunalnych o pojemności minimum 3,5 m<sup>3</sup>; a także co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

#### **Wyposażenie techniczne pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:**

Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem, rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady; Systemy monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w sposób umożliwiający weryfikację tychże danych. Narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

Liczba budynków jednorodzinnych ( gospodarstw domowych) – dane szacunkowe

Gmina – około 550

Liczba budynków wielorodzinnych – dane szacunkowe

Gmina

Okolo 54

Szacunkowa liczba kilometrów do objazdu całej trasy wynosi około 90 km.

**UWAGA:**

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Mikołajki Pomorskie, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach:

**Ilość odpadów odebranych przez firmę w 2015 r. oraz w okresie od I –VI 2016 r.**

Kod odpadów	Nazwa odpadów	ilość odpadów odebranych w 2015 r [Mg]	Ilość odpadów odebranych w okresie od I-VI 2016 r [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	545,6	226,96
15 01 07	Opakowania ze szkła	54,97	39,76
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	54,74	31,81
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,05	3,24
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	7,62	4,16
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,3	0
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny	0	6,14

**V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mikołajki Pomorskie objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Ponadto przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych dot. powyżej wskazanych nieruchomości obowiązujący w roku 2017. Harmonogramy na kolejne lata sporządzane będą na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2017 r. Zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów z podziałem na ulice i miejscowości w gminie, Zamawiający ma obowiązek przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości z której będą odbierane odpady komunalne oraz zamieścić na swojej stronie internetowej. Zamawiający zamieści przedstawiony harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej [WWW.mikolajkipomorskie.pl](http://WWW.mikolajkipomorskie.pl).
2. Właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów.

Na wezwania Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia w razie konieczności pojemników do segregacji odpadów PAPIER, PLASTIK i SZKŁO o pojemności 1100 litrów, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy.

5. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity w Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity w Dz. U. z 2012 r., poz. 391),

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).