

Mikołajki Pomorskie, dnia 26 stycznia 2017 r.

RGII. 271.3. 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r.poz.2164 ze zm. oraz z 2016r. poz. 831 i 996)).



ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie

Kazimierz Kulecki

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Mikołajki Pomorskie
ul. Dzierżońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie
REGON: 170747862, NIP: 579-22-10-163
e- mail: sekretariat@mikolajkipomorskie.pl
strona internetowa: www.mikolajkipomorskie.pl
tel: 55-640-43-57/ fax: 55-640-44-61

zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mikołajki Pomorskie ” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

II. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie www.mikolajkipomorskie.pl oraz BIP w zakładce PRZETARGI.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996).
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 poz.250 j. t. z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
5. Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.1232 j. t. ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnym

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Ogólna charakterystyka Gminy Mikołajki Pomorskie w kontekście odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie wynosi 3652 osób (stan na dzień 31-12-2015 r.).

2) Powierzchnia gminy – 91,6 km². W skład gminy wchodzi 16 sołectw: Mikołajki Pomorskie – Kołoząb Mały, Cierpięta, Kołoząb, Balewo, Cieszymowo – Linki, Dąbrówka Pruska, Dworek, Krasna Łąka – Balewko, Krastudy, Mirowice, Nowe Minięta, Perklisce, Pierzchowice – Namirowo, Sadłuki, Stążki, Wilczewo.

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Mikołajki Pomorskie, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, a także innymi przepisami prawa.

1) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) , odpady zielone (20 02 01) oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, Wykonawca jest obowiązany przekazać do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

2) Odpady selektywne Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

3) Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz gniazd zlokalizowanych na terenie Gminy (liczba gospodarstw - załącznik nr 11).

a) odpady komunalne zmieszane w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów;

b) odpady komunalne segregowane – wyselekcjonowane z odpadów komunalnych , zbierane w pojemnikach odpady opakowaniowe bez zawartości takie jak: papier i tektura; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale; szkło, odbierane z „gniazd” w miejscowościach w wyznaczonych przez Zamawiającego z pojemników o minimalnej pojemności 110 litrów;

c) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) - kompostowane przez właścicieli nieruchomości przy pomocy kompostowników przydomowych (nie są przedmiotem zamówienia);

d) odpady wielkogabarytowe oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny – odpady, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach – odbierane akcyjnie przez Wykonawcę o częstotliwości – dwa razy w roku we wszystkich sołectwach;

e) popiół i żużel – w okresie grzewczym 7 razy w sezonie raz w miesiącu od października do kwietnia; Odpad jest gromadzony w workach o pojemności od 30 litrów do 60 litrów. Odpad ten może być gromadzony w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów.

7) Odbiór odpadów dokonywany będzie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

8) Usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. dzikie wysypiska (szacunkowa ilość - 1 Mg/rok).

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów z tych miejsc z częstotliwością 2 razy w ciągu roku z miejscowości Cieszymowo, Wilczewo i Dworek. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia minimum 52 000 sztuk worków do gromadzenia popiołu i żużli w okresie trwania umowy.

9) Odbiór worków z odpadami zebranymi przez dzieci i młodzież w akcjach „Sprzątania Świata” z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (szacunkowa ilość – 0,5/rok Mg).

10) Częstotliwość odbioru odpadów – załącznik nr 12.

11) Ilość odpadów odebrana przez wykonawców w 2015 r. oraz w okresie od I - VI 2016 r. - załącznik nr 10.

12) Usługi należy wykonywać w godzinach od 7.00 do 18.00 .

3. Wykonawca powinien zapewnić odbiór odpadów z punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą, w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone lub wąskie drogi.

Wykonawca powinien zapewnić takie środki techniczne, aby odebrać odpady komunalne. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca posiadał samochód mały tj. na podwoziu do 6 t przystosowany do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie posiadać inne alternatywne środki.

4. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (wymagane poziomy recyklingu w roku 2017 – co najmniej 20%; w 2018r. – najmniej 30%, w 2019r. – najmniej 40 %).

5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynoszą w roku 2017 – co najmniej 45%, 2018 roku- najmniej 50%. w 2019r. – najmniej 60 %).

6. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (wymagane ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w roku 2017 – co najmniej 45%, w 2018r. – najmniej 40% ; w 2019r. - najmniej 40 %).

7. Załadunek i transport odpadów powinien odbywać się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),:

- 1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2) Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług. Pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
- 3) Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.), transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
- 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
- 5) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane.
- 6) Pojazdy wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach półroczne sprawozdania, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie zawiera:
 - 1) Informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów segregowanych.
 - 2) Informację o masie odpadów komunalnych odebranych, ulegających biodegradacji:

przekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.

3) Liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

4) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów.

5) Adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia w razie konieczności pojemników do segregacji odpadów PAPIER, PLASTIK i SZKŁO o pojemności 1100 litrów, w miejscach tzw. „gniazda” wskazanych przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy w ilości 10 szt. na PLASTIK, 5 szt. na SZKŁO i 5 szt. na PAPIER.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia bądź zwiększenia zakresu zleconego do wykonania zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Złożenie oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia i stanowi jeden z warunków ważności oferty.

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 30 % wartości zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.

VIII. WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art.45 ust.6 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sztumie **32 8309 0000 0000 0130 2000 0050** z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mikołajki Pomorskie”.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub niw wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności.

1) Posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołajki Pomorskie prowadzonego przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

2) Posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych.

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

3. Posiadania zdolności technicznych i zawodowych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje:

1) Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 650 000,00 zł w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

2) Dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zmieszanych komunalnych tj. dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz jednym pojazdem przystosowanym do odbierania o podwoziu do 6 t.

3) Dysponuje przynajmniej 2 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dmc pow. 3,5 t i min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami ciężarowymi typu śmieciarka o dmc pow. 3,5 t (przez lata doświadczenia należy rozumieć łączny okres zatrudnienia na stanowisku kierowcy pojazdu ww. typu). Załącznik nr 14

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp.
5. Złożenie przez wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ w rozdziale X, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie tych dokumentów i oświadczeń dokona oceny.
6. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował regułą "spełnia" - "nie spełnia". Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia w terminie 5 dni, następujących dokumentów /dokumenty te można załączyć do oferty/:
 - 1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
 - 2) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych.
 - 3) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku potencjału technicznego – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.(Załącznik nr 6 do SIWZ)

8) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 7, 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywać się będzie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Zamawiający nie organizuje zebrania z Wykonawcami.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Panią Annę Kuśmierczyk, tel. 55 640 43 57 wew. 25. oraz Panią Brygidę Podlaską tel. 55 640 43 57 wew. 12

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak 30 dni.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może założyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 3) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty.
 - 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
 - 5) Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 6) Wszelkie ewentualne poprawki w formularzach muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty.
5. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Nie przewiduje się zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu oferenta,

zaadresowanej na: Urząd Gminy Mikołajki Pomorskie ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie i oznaczona hasłem:

OFERTA NA: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

- nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 06.02.2017 r. do godz. 10.00.

9. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

10. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony powyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY.

11. Oferta powinna być spięta w sposób trwały i posiadać ponumerowane strony.

12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.

15. Dokumenty, o których mowa w punkcie X SIWZ są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mikołajki Pomorskie ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie pokój nr 3- sekretariat, w terminie do 06.02. 2017 r. do godz. 10.00.

2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez jej otwierania oferentowi.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w dniu 06.02.2017 r. godz. 10.05 w siedzibie Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, w sali konferencyjnej.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena powinna być podana:

1) Cyfrowo i słownie w złotych polskich.

2) Zgodnie z załączonym formularzem oferty tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem m.in.: zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości, zmiany liczby mieszkańców, zmiany ilości odbieranych odpadów.

3. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych.

4. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki niniejszej specyfikacji, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- **Cena (C) - znaczenie 90%**
- **Aspekt środowiskowy (Aś) – znaczenie 10%**

Końcową ocenę punktową konkurencyjności oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w dwóch powyższych kryteriach , tj.

- **Ko = C + Aś**

Ko - konkurencyjność badanej oferty badana na podstawie sumy punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz **Aspekt środowiskowy**.

1.2. **Cena (C)**, w kryterium ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 90 pkt. (przy czym 1 pkt odpowiada 1 %), pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90\%$$

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena;

C_n – cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C_b – cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT.

1.3. **Aspekt środowiskowy (Aś)**, w kryterium Aś zostanie poddany ocenie wpływ realizacji zamówienia na środowisko naturalne poprzez poziom emisji spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Wykonawca, który nie będzie posiadał pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO V otrzyma 0 pkt, za każdy zadeklarowany pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO V przez wykonawcę, oferent otrzyma maksymalnie 2 pkt. W kryterium Aś można otrzymać max. 10 pkt. (przy czym 2 pkt. odpowiadają 2 %). Ocenie zostaną poddane pojazdy przystosowane do zbierania:

- zmieszanych odpadów komunalnych – max 2 pojazdy
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych - max 2 pojazdy
- pojazdy bez frakcji kompaktującej wykorzystywanych do obsługi „PSZOK” – max 1 pojazd

$$Aś = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Aś - liczba punktów badanej oferty uzyskanych w kryterium aspekt środowiskowy.

P1-P5 – ilość pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO V poddanych ocenie (max. 5 pojazdów).

2. Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty, które stanowią będą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2.
 - 8) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 - 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Wzór umowy określa również przypadki, w których może dojść do zmiany umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENI ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą, a zawarte w Dziale VI środki ochrony prawnej – ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE KOŃCOWE.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp. i kodeks cywilny.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25 ust. 1 ustawy pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu);

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25 ust. 1 ustawy pzp (dot. przesłanek wykluczenia z postępowania);

Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi i wyposażenia;

Załącznik nr 5 – Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i przedmiotowi zamówienia;

Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Projekt umowy;

Załącznik Nr 8 – Mapka z lokalizacją miejscowości w Gminie Mikołajki Pomorskie;

Załącznik Nr 9 – Szacunkowy wykaz nieruchomości zamieszkałych;

Załącznik Nr 10 – Ilość odpadów odebranych w 2015 r. oraz odpadów odebranych w okresie od I do VI 2016 r. r.;

Załącznik Nr 11 – Szacunkowa ilość gospodarstw domowych;

Załącznik Nr 12 – Częstotliwość wywozu poszczególnych odpadów komunalnych;

Załącznik Nr 13 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.