

**ZARZĄDZENIE NR 77/2021**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 8 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz.1372) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz.217) a także Załącznika Nr 8 do Zarządzenia Nr 6/2018 Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 22 listopada 2021 r. do 15.01.2022 roku:

1. metodą spisu z natury- na dzień 31.12.2021 roku:

- druków ścisłego zarachowania, depozytów oraz papierów wartościowych (weksle, czeki)
- rzeczowych składników aktywów obrotowych (materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku, w tym: zapasy węgla, oleju opałowego, opakowań, butli od wody oraz paliw płynnych w samochodach i pojazdach Urzędu Gminy i OSP w Mikołajkach Pomorskich

2. metodą potwierdzenia sald:

- należności ( za wyjątkiem publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - na dzień 30.11.2021 roku,
- środków pieniężnych się na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – na dzień 31.12.2021 roku,
- własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisowego) – na dzień 31.12.2021 roku.

3. metodą weryfikacji - na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym, w tym:

- grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony – wodociągi, kanalizacje,
- wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- rozrachunki z pracownikami,
- rozrachunki publicznoprawne,
- pozostałe niewymienione aktywa i pasywa, w tym (rozliczenie międzyokresowe, kapitały i fundusze, rezerwy i przychody przyszłych okresów) - na dzień 31.12.2021 roku.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe:

1) do inwentaryzacji w drodze spisu z natury, o którym mowa § 1 pkt. 1 w składzie:

- Marlena Wiewiór- przewodniczący
- Anna Kuśmierczyk - członek
- Andrzej Czarnecki - członek

2) Do inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald, o których mowa § 1 pkt.2 oraz weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt.3 w składzie:

- Anna Szota - przewodnicząca
- Elżbieta Kwolek - członek
- Bożena Krużewska- członek
- Marlena Wiewiór- członek

2. Arkusze spisowe przewodniczący zespołu pobierze od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne oraz zespół spisowy .

**§ 3.** Niniejsze zarządzenie należy przekazać członkom komisji oraz skarbnikowi gminy.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mikołajki  
Pomorskie

**Maria Pałkowska-Rybicka**