

**UCHWAŁA NR IX/72/2019
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 30 lipca 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sadłuki.

Na podstawie art.35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, rada gminy Mikołajki Pomorskie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Sadłuki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXI/125/2012 z dnia 26 września 2012 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

STATUT SOŁECTWA SADŁUKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mikołajki Pomorskie,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 4) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sadłuki,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sadłuki,
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sadłuki,
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Sadłuki,
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sadłuki,

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Sadłuki.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Sadłuki.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,

- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub pracownik Urzędu przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,
- 4) na wniosek Wójta, Rady Gminy, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania przez Sołtysa funkcji do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Informacje o terminie, miejscu i szczegółowym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów i innych zainteresowanych.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka liczy 3 osoby.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19. 1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 30 dni.

Rozdział 4.

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz na stronie www.bip.mikolajkipomorskie.pl najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22. 1. Listę osób uprawnionych do głosownia określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 28. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Rady Gminy pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatów lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6.

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36. 1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli Sołectwa.

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt,

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Podmioty wymienione w § 38 Statutu mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności Uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 42. 1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) Zebranie Wiejskie.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska