

UCHWAŁA NR XI/80/2019
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Mikołajki Pomorskie**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 oraz art. 91 d. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U z 2018 r., poz. 967 ze zm.¹⁾) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 r., poz. 509 ze zm.²⁾), Rada Gminy w Mikołajkach Pomorskich uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/130/09 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie oraz uchwała Nr XXXIX/199/06 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 03 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U z 2017 r., poz. 2203; Dz.U z 2018 r., poz. 2245; Dz.U z 2019 r., poz. 730, poz. 1287

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U z 2019 r., poz. 1309, 1696.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1)szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2)wysokość dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3)szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1)**ustawie Karta Nauczyciela**-rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz. 967 z późn.zm.)
- 2) **rozporządzeniu**- rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2014 roku poz. 416 z późn. zm.)
- 3) **szkole**- należy rozumieć przez to szkołę podstawową, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie.
- 4) **nauczycielach**- należy rozumieć przez to również wicedyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o którym mowa w pkt 3.
- 5) **oddziale**- należy przez to rozumieć oddział w szkole podstawowej i przedszkolu.
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1)począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2.Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1)za dni, za które nauczyciele otrzymują wynagrodzenie,
- 2)za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- 3) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Potwierdzenie nabycia prawa oraz wysokość dodatku za wysługę ustala dla nauczyciela-dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły- Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny,

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od jakości pracy i osiągniętych wyników pracy, w tym od spełnienia ogólnych warunków, o których mowa w §6 rozporządzenia oraz w §5 niniejszego regulaminu.

§5.1. Przy ustaleniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz jego wysokości uwzględnia się:

1)uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym, a w szczególności:

a)wysokie efekty w pracy dydaktycznej, potwierdzone osiągnięciem bardzo dobrych wyników nauczania w sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

b) osiąganie bardzo dobrych wyników w pracy z uczniem zdolnym potwierdzonych jego sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach.

c) osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,

d) wdrażanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, skutkującej wysokimi efektami w procesie kształcenia i wychowania,

e) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działań na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

2) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanym z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3) zaangażowanie i aktywny udział w realizacji czynności i zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, a w szczególności:

a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz międzyszkolnych,

b) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,

c) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

d) zaangażowanie w przygotowanie wniosków i realizację programów oraz projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych.

2. Przy ustaleniu prawa do dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły oraz jego wysokości, poza kryteriami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia się jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy, w tym dbałość o warunki pracy w szkole i prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły,

2) efektywne współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego,

3) racjonalne zagospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

4) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem szkołą,

5) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, zachęcanie do innowacji i eksperymentów.

§6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala dla nauczyciela- dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się:

1) dla nauczyciela: w wysokości nie mniejszej niż 100zł i nie większej niż 600zł,

2) dla dyrektora: w wysokości nie mniejszej niż 250zł i nie większej niż 1200zł,

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Ustala się środki na dodatki motywacyjne w wysokości 3% funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

Rozdział 4.

Dodatek funkcyjny

§7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

1) Stanowisko dyrektora szkoły

2) Stanowisko wicedyrektora

3) Wychowawstwo oddziału

4) Obowiązki opiekuna stażu

5) Obowiązki opiekuna oddziału przedszkolnego

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala w ramach środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym szkoły:

1) dla dyrektora szkoły i wicedyrektora- Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie,

2) dla nauczyciela- dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1-2 uzależniona jest od:

1) wielkość szkoły, liczby uczniów i oddziałów oraz planu finansowego ,

2) warunków organizacyjnych i złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

3) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkołach funkcjonuje.

§8.1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1. Dyrektorowi przedszkola w wysokości: od 500zł do 1500zł,

2. Dyrektorowi szkoły liczącej:

a) do 10 oddziałów w wysokości: od 500zł do 1500zł,

b) powyżej 10 oddziałów w wysokości: od 1000zł do 2500zł,

3. Wicedyrektorowi szkoły w wysokości: od 400zł do 1000zł,

4. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy w wysokości: 300 zł.

5. Nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym w wysokości 200 zł.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu w wysokości: 30,00zł.

§9 Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

§10 Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§11.1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również:

- 1) Wicedyrektorowi szkoły w sytuacji nieobecności dyrektora w szkole z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, trwającej dłużej niż miesiąc,
- 2) Nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły od dnia powierzenia tych obowiązków.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt 1 przysługuje tylko jeden dodatek.

§12.1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
- 2) w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

§13.1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§14 Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela-dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły-Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

§15.1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§16.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust.2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z

zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługują wynagrodzenia w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§17. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§18.1. W budżecie Gminy Mikołajki Pomorskie tworzy się specjalny fundusz dla nauczycieli i dyrektorów szkół w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta

2. W trakcie roku budżetowego oszczędność na funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli, za zgodą Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie mogą zwiększyć specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§19. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi nagrody jest:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w nauczaniu potwierdzonych wynikami egzaminów zewnętrznych
 - b) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa, eksperymentów w procesie realizacji zadań edukacyjnych oraz wychowawczych szkoły, opracowanie autorskich programów i specjalistycznych publikacji
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce
 - d) przygotowanie i wzorcowe realizowanie uroczystości szkolnych
 - e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych
 - f) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej

- g) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii, w szczególności narkomanii i alkoholizmu
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami
 - e) realizowanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:
 - a) prowadzenie zajęć i lekcji otwartych dla innych nauczycieli
 - b) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
 - c) udzielenie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
 - d) promowanie szkoły
- 4) w zakresie kierowania szkołą:
 - a) dbałość o kształtowanie polityki kadrowej, uwzględniającej wymagania nauczycieli w ich rozwoju zawodowym
 - b) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c) opracowanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej
 - d) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły
 - e) prawidłową współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły
 - f) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tym projektami
 - g) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - h) terminowe i skuteczne realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa
 - i) osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze w bezpośredniej pracy z uczniami

§21.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli
- 2) dla dyrektora szkoły:

- a) rada rodziców
 - b) rada pedagogiczna
 - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna
 - 2) rada rodziców
 - 3) zakładowe organizacje zrzeszające nauczycieli działające w szkole
3. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi. W takim wypadku nie ma obowiązku wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu.
- §22.1.** Nagrody przyznają:
- 1) nauczycielom- dyrektor szkoły, ze środków, o których mowa w § 18 ust.1 pkt 1
 - 2) dyrektorom szkół i nauczycielom – Wójt, ze środków, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 2
2. Nagrody o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do 30 września, odpowiednio:
- 1) o nagrodę Wójta do Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły
4. Nagroda może być przyznana z innej okazji niż określona w ust. 2 niniejszego paragrafu. W takim przypadku wnioski należy składać odpowiednio do organów, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni przed planowaną data przyznania.
- §23.1.** Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie oraz dyrektor szkoły podejmują samodzielnie decyzje w przedmiocie przyznawania nagrody Wójta Gminy i dyrektora szkoły
- §24.** Nagrodzony otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- §25.** 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych
- 2. Każda zmian regulaminu następuje w drodze właściwej dla jego uchwalenia
 - 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie/Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych
zadań statutowych szkoły**

Pani/Panu

Urodzonej/ μ (data).....

Zatrudnionej/mu w

Informacje o kandydacie:

Posiadane wykształcenie:

Stopień awansu zawodowego:

Staż pracy ogółem, w tym w danej szkole:

Dotychczasowe otrzymane nagrody: (wpisać rok otrzymania poszczególnych nagród)

Nagroda MEN

Nagroda Pomorskiego Kuratora Oświaty.....

Nagroda Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.....

Inne nagrody i wyróżnienia

Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie: (opisać osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniej nagrody z zachowaniem kryteriów, o których mowa w § 20 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie)

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

....., dnia
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)