

UCHWAŁA NR XIII/98/2019
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 9 grudnia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015r. poz.1390 ze zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Regulaminie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/57/2011 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 29 września 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r., poz.1309, 1696 i 1815.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r., poz. 730 i 1818.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 3. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zostanie ustalony Zarządzeniem Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania w trybie określonym, nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie w terminie 30 dni od daty jego powołania.

§ 7. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 8. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 9. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 7.

§ 10. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

§ 11. Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego wybiera się zastępcę przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy § 8, 9 i § 10.

§ 12. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 13. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

§ 14. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 15. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność 1/3 składu Zespołu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 16. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

§ 17. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania i podjęte ustalenia.

§ 18. 1. Zespół powołuje grupy robocze na zasadach określonych w ustawie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy. Grupy robocze tworzone są zgodnie z art.9a ust. 10 ustawy.

2. Skład grup roboczych określa art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.

3. Członkowie grupy roboczej powołanej przez Zespół zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.

§ 19. Posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu, a w szczególnych sytuacjach w środowisku rodziny objętej procedurą „Niebieskie Karty”.

§ 20. Przewodniczący Zespołu przekłada Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca danego roku, za rok ubiegły.