

**UCHWAŁA NR XX/139/2020**  
**RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 10 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020r. poz.713) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020r. poz.1057) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021", który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 10 listopada 2020r. traci moc uchwała nr XI/81/2019 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 22 października 2020r w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Elżbieta Zamojska**

**„Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

## **I. Wstęp**

1. Program Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zwany dalej Programem, oparty jest na:

- a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2020.1057)
- b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tj. Dz.U.2020.713)
- c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 869)

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. . Dz.U.2020.1057),
- b) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) *zadania publiczne* – rozumie się zadania określone w art. 4 ustawy,
- d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- e) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869),
- f) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Mikołajki Pomorskie,
- g) *programie* – rozumie się Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

## **II. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
- c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) wsparcie organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
- f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych.

## **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera organizacje w realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,

- b) suwerenności stron – współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
- d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,
- e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
- f) jawności – wszystkie działania gminy realizowane w ramach współpracy z organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest:

- a) realizacja zadań gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
- b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
- d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana głównie w formie:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji bądź zlecenia wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) upowszechniania i promowania działalności organizacji w publikatorach gminy, w tym na stronie internetowej,
- e) konsultowania projektów programów współpracy gminy z organizacjami,
- f) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- g) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje na stronach internetowych gminy,
- h) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
- i) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2020 Rada Gminy Mikołajki Pomorskie, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych uznaje:

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- b) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

### **VII. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków spowodowanych siłą wyższą, okres realizacji może ulec zmianie w zakresie końcowego terminu realizacji programu

### **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:

- a) Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo Zamówień Publicznych),
- b) Zlecenie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji w trybie małych zleceń. Muszą jednak zostać spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10 000 zł,
  - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszym programie.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19 a ustawy.

- c) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
- c) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- d) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 3 500,00 zł,
- e) prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. W przypadku nie dotrzymania terminu zwrotu dotacji Referat Finansowy gminy naliczy odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.

4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi przez Referat Finansowy gminy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wadliwego ich wykorzystania.

5. Sprawozdanie z realizacji programu, w szczególności wykaz organizacji, rodzaj zleconych zadań oraz wysokość przekazanych środków finansowych jak również podlegających zwrotowi będzie przedkładane Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do 8.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- b) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,
- c) liczba zawartych umów,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez nadzwyczajną zmianę stosunków spowodowanych siłą wyższą.
- f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,

2. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie.

#### **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. W dniu 21.10.2020 r. projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie na okres 7 dni.

2. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 7 dni od daty zamieszczenia programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl) w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie w formie pisemnego stanowiska, które należało składać w sekretariacie Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres email: [projekty@mikolajkipomorskie.pl](mailto:projekty@mikolajkipomorskie.pl). Ze względu na obowiązywanie stanu epidemii preferowana jest forma elektroniczna.

3. Projekt wniesiono pod obrady Rady Gminy Mikołajki Pomorskie.

#### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) osoby wskazane przez organizacje.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5

4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

7. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców naszej gminy.

### **XIII. Realizatorzy programu**

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Mikołajki Pomorskie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie gminy,

2. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie realizacji programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie gminy,

3. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

4. Pracownik Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów gminy z organizacjami.

### **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom aniżeli przewidziany w ustawie stosuje się tryb w nich określony.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

**Elżbieta Zamojska**