

**UCHWAŁA NR XLII/296/2022
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Mikołajki Pomorskie**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 oraz art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1700 oraz poz.1730) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz.1079 i poz. 1561) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/80/2019 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 22 października 2019 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły,
- 4) sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego szkołę i dyrektorów szkół,
- 5) tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie Karta Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.),
- 3) **szkole** - należy rozumieć przez to szkołę podstawową, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie,
- 4) **nauczycielach** - należy rozumieć przez to również wicedyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3,
- 5) **oddziale** - należy przez to rozumieć oddział w szkole podstawowej i przedszkolu,
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 5c oraz art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 7) **stawce bazowej** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,

- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 4) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 3. Potwierdzenie nabycia prawa oraz wysokość dodatku za wysługę ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od jakości pracy i osiągniętych wyników pracy, w tym od spełnienia ogólnych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz jego wysokości uwzględnia się:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym, a w szczególności:

- a) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, potwierdzone osiągnięciem bardzo dobrych wyników nauczania w sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- b) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w pracy z uczniem potwierdzonych jego sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) wdrażanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, skutkującej wysokimi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- e) opracowanie i wdrażanie własnych programów dydaktycznych lub projektów edukacyjnych,
- f) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- h) prowadzenie działań na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

2) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich celowe wykorzystanie w pracy szkoły, a także zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły,
- c) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przede wszystkim w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego,
- d) aktywny udział w komisjach i zespołach przedmiotowych oraz innych zespołach powołanych do działań na rzecz danej szkoły,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- g) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3) zaangażowanie i aktywny udział w realizacji czynności i zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, a w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych,
- b) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
- c) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uwzględniających potrzeby uczniów,

d) zaangażowanie w przygotowanie wniosków i realizację programów oraz projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych.

2. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz jego wysokości, poza kryteriami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia się jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy, w tym dbałość o warunki pracy w szkole i prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły,
- 2) efektywne współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem szkołą,
- 5) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, zachęcanie do innowacji i eksperymentów.

§ 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

2. Ustala się następujące miesięczne stawki dodatku motywacyjnego:

Lp.	Stanowisko	wysokość dodatku motywacyjnego- miesięcznie % stawki bazowej
1	Dyrektor przedszkola	8% - 30%
2	Dyrektor szkoły	8% - 40%
3	nauczyciel	3% - 20%

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Ustala się środki na dodatki motywacyjne w wysokości 4% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

Rozdział 4.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) stanowisko wicedyrektora,
- 3) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
- 4) sprawowanie funkcji nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym,
- 5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2027 roku,
- 6) sprawowanie funkcji mentora.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala w ramach środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym szkoły:

- 1) dla dyrektora szkoły- Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 2) dla nauczyciela - dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2 uzależniona jest od:

- 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów oraz planu finansowego,
- 2) warunków organizacyjnych i złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 8. Ustala się następujące miesięczne stawki dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego-miesięcznie % stawki bazowej
1	Dyrektor przedszkola	10% - 50%
2	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	15% - 60%
3	Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	20% - 70%
4	Dyrektor szkoły od 17 i więcej oddziałów	25% - 80%
5	Wicedyrektor szkoły	15% - 40%
6	Opiekun stażu, nie dłużej niż do 31.08.2027 r.	3%
7	Mentor	3%
8	Wychowawca klasy	9%
9	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	9%

§ 9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu oraz mentora przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również:

- 1) wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy,
- 2) nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły od dnia powierzenia tych obowiązków.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje tylko jeden dodatek.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkół podstawowych, w wysokości 25 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§ 13. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektora szkoły,
- 2) dla dyrektora – Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 14. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą godzinę zajęć lekcyjnych przeprowadzonych w okolicznościach wskazanych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, zgodnie z art.39 ust.4 ustawy Karty Nauczyciela.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się według stawki osobistego zaszergowania danego nauczyciela (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) i ustalonego dla tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć tzw. pensum.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się według stawki osobistego zaszergowania danego nauczyciela (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) i tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach doraźnego zastępstwa.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin doraźnego zastępstwa.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin doraźnego zastępstwa, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określoną dla realizowanych w ramach godzin doraźnego zastępstwa zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu, zgodnie z art.39 ust.4 ustawy Karty Nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw prowadzonej przez dyrektora.

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18. 1. W budżecie Gminy Mikołajki Pomorskie tworzy się specjalny fundusz dla nauczycieli i dyrektorów szkół w wysokości, co najmniej 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. W trakcie roku budżetowego oszczędność na funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli, za zgodą Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie mogą zwiększyć specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 19. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi nagrody jest:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w nauczaniu potwierdzonych wynikami egzaminów zewnętrznych,
- b) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa, eksperymentów w procesie realizacji zadań edukacyjnych oraz wychowawczych szkoły, opracowanie autorskich programów i specjalistycznych publikacji,
- c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowanie i wzorcowe realizowanie uroczystości szkolnych,
- e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- f) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
- g) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- e) realizowanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:

- a) prowadzenie zajęć i lekcji otwartych dla innych nauczycieli,
- b) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- c) udzielenie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- d) promowanie szkoły,

4) w zakresie kierowania szkołą:

- a) dbałość o kształtowanie polityki kadrowej, uwzględniającej wymagania nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- b) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) opracowanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,
- d) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- e) prawidłową współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- f) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tymi projektami,
- g) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- h) terminowe i skuteczne realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa,
- i) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w bezpośredniej pracy z uczniami.

§ 20. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) rada rodziców,
 - b) rada pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna.
 - 2) rada rodziców.
3. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi. W takim wypadku nie ma obowiązku wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 21. 1. Nagrody przyznają:

- 1) nauczycielom- dyrektor szkoły, ze środków, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu,
 - 2) dyrektorom szkół i nauczycielom - Wójt, ze środków, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Nagrody o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do 30 września, odpowiednio:
- 1) o nagrodę Wójta do Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
4. Nagroda może być przyznana z innej okazji niż określona w ust. 2 niniejszego paragrafu. W takim przypadku wnioski należy składać odpowiednio do organów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni przed planowaną datą przyznania.

§ 22. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie oraz dyrektor szkoły podejmują samodzielnie decyzje w przedmiocie przyznawania nagrody Wójta Gminy i dyrektora szkoły

§ 23. Nagrodzony otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

....., dnia
(miejscowość) (pieczęć) (podpis)