

ZARZĄDZENIE NR 67/2020
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie określenia procedur organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych nie będących imprezami masowymi na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713) oraz art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2020 r. poz. 194), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się procedury organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych nie będących imprezami masowymi na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Mikołajkach Pomorskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Maria Pałkowska - Rybicka

PROCEDURA ORGANIZOWANIA IMPREZ ARTYSTYCZNYCH I ROZRYWKOWYCH NIE BĘDĄCYCH IMPREZAMI MASOWYMI NA TERENIE GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

Rozdział I

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej i rozrywkowej

Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez podmioty takie jak: sołectwa gminy Mikołajki Pomorskie, stowarzyszenia i fundacje działające na terenie gminy Mikołajki Pomorskie oraz osoby fizyczne odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie.

1. Pisemne zawiadomienie o imprezie kierowane jest do Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

2. Zawiadomienie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji, rodzaj i charakter imprezy,
- 2) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników,
- 3) określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa

3. W celu prawidłowej realizacji zapisu art. 34 ust. 3 o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej, na mocy którego pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także urządzenia techniczne używane przy organizowaniu lub w trakcie ich odbywania powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie wprowadza następujące rodzaje zawiadomień:

1) zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalno-rozrywkowej nie będącej imprezą masową na otwartej przestrzeni, boisku, placu- wzór zawiadomienia stanowi zał. 1

a) do w/w zawiadomienia należy dołączyć następujące dokumenty:

- zawiadomienie służb, instytucji odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo w gminie (policja, OSP, ośrodek zdrowia)
- plan zabezpieczenia medycznego
- plan zabezpieczenia przeciwpożarowego
- plan zabezpieczenia porządkowego
- plan ewakuacji

2) zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia zabawy zamkniętej zwanej

„zabawą publiczną” poza stałą siedzibą organizatora - wzór zawiadomienia stanowi zał. 2

a) do w/w zawiadomienia należy załączyć następujące dokumenty:

- pisemne zawiadomienie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek w gminie tj. policji i OSP

Rozdział II

Termin i sposób załatwienia sprawy

1. Organizator za pośrednictwem sekretariatu przekazuje pisemne zawiadomienia o zamiarze zorganizowaniu imprezy, załączając wszystkie dokumenty.

2. Zaopiniowany przez Wójta wniosek trafia do Dyrektora Gminnego Centrum Kulturalno Bilbliotecznego w Mikołajkach Pomorskich .

3. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów Dyrektor GCKB w Mikołajkach Pomorskich wzywa organizatora w terminie 7 dni do ich uzupełnienia.

4. Po stwierdzeniu zgodności dokumentów Dyrektor GCKB w Mikołajkach Pomorskich zawiadamia organizatora, że zawiadomienie zostało przyjęte, co oznacza, że impreza może być zorganizowana.

Rozdział III

Zakaz odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej

1. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie za pośrednictwem Dyrektora GCKB w Mikołajkach Pomorskich może wydać decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znaczących rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania o których mowa w Rozdziale I.

2. Decyzja o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej powinna być dostarczona podmiotowi, który ją organizuje w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

3. Odwołanie od decyzji Wójta Gminy o zakazie odbycia imprezy wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.

4. Odwołanie powyższe podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania.

5. Odwołanie od decyzji jta Gminy Mikołajki Pomorskie o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie, w terminie 14 od dnia doręczenia decyzji stronie.

Mikołajki Pomorskie, dnia.....

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2020 r. poz. 194) zawiadamiam o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalno - rozrywkowej nie będącej imprezą masową na terenie miejscowości

..... gmina Mikołajki Pomorskie (na otwartej przestrzeni

- Działka Nr)

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej

1. Nazwisko i imię lub nazwa organizatora
2. Miejsce zamieszkania/ adres siedziby/
3. Rodzaj imprezy
4. Miejsce organizacji imprezy
5. Data i godzina rozpoczęcia imprezy •.....
6. Planowany czas trwania imprezy
7. Przewidywana liczba uczestników
8. Środki zapewniające bezpieczeństwo uczestników
-
-
9. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy i zabezpieczenie imprezy
10. Do niniejszego zawiadomienia załączam:
.....
.....
.....

.....
Podpis zawiadamiającego

.....
Opinia Wójta

Mikołajki Pomorskie, dnia

Zawiadomienie o organizowaniu zabawy o charakterze zamkniętym „zabawy publicznej” poza stałą siedzibą organizatora

.....

(pełna nazwa organizatora)

Informuje o zamiarze zorganizowania

.....

.....

Która odbędzie się w lokalu

.....

Przewidywany czas trwania zabawy od godziny..... do godziny

Przewidywana liczba uczestników zabawy

Odpowiedzialny za organizację i prawidłowy przebieg zabawy będzie Pan(i)

.....

Ponadto proszę określić środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników:.....

.....

.....

Do niniejszego zawiadomienia załączam:

.....

.....

.....

.....

Podpis organizatora

.....

Opinia Wójta