

ZARZĄDZENIE NR 23/2024
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w *Załączniku Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrole będą przeprowadzane przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołajkach Pomorskich w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, zwanych dalej „zespołem kontrolującym”.

4. Kontrole mogą być przeprowadzone przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie. Wzór upoważnienia określa *Załącznik Nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Harmonogram planowanych kontroli zawierający termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli zatwierdza Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

2. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

3. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w *Załączniku Nr 3* do niniejszego zarządzenia. W protokole umieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Maria Palkowska-Rybicka

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- I.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- II.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołajkach Pomorskich.
- III.** Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
- IV.** Zakres kontroli:
1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
 2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2151) zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu,
 - g) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - h) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - i) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
 3. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy w Mikołajkach Pomorskich uchwała w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Mikołajki Pomorskie oraz w sprawie ustalania zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- V.** Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- VI.** Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich jako pełnomocnikowi Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Mikołajki Pomorskie.

VII. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez członków zespołu kontrolującego.

WÓJT

Maria Palkowska-Rybicka

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/2024
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 21 marca 2024 r.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) upoważniam:

1. Panią/Pana

seria i numer dowodu osobistego

– członka GKRPA w Mikołajkach Pomorskich

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), zgodnie z harmonogramem kontroli i zasad określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w wymienionych miejscach:

1.
2.
3.
4.
5.

(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli odpowiednio u w/w podmiotów:

.....

Upoważnienie jest ważne w okresie od do

.....

(podpis i pieczęć Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie)

WÓJT

Maria Palkowska-Rybicka

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 23/2024

Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie

z dnia 21 marca 2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Osoby prowadzące kontrolę:

1. Pani/Pan – członek GKRPA w Mikołajkach Pomorskich

Przewodnicząca/y zespołu kontrolującego, upoważnienie Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie nr..... z dnia

2. Pani/Pan – członek GKRPA w Mikołajkach Pomorskich

upoważnienie Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie nr z dnia

3. Pani/Pan – członek GKRPA w Mikołajkach Pomorskich

upoważnienie Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie nr z dnia

Stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

Posiadanie zezwolenia:

Wniesienie opłaty:

Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury):

.....

Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem:

Inne:

.....

II. Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

Nieletnim:

.....

Nietrzeźwym:

.....

Na kredyt i pod zastaw:

.....

Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

.....
III. Reklama i promocja napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa):

.....
.....

IV. Informacje dla klientów:

O szkodliwości spożywania alkoholu:

O zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim:

O zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym:

O zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw:

O zakazie spożywania w obrębie placówki:

O godzinach otwarcia placówki handlowej:

V. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....

VI. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano stronom.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

3.

.....

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/osoby obecnej podczas kontroli)

WÓJT

Maria Palkowska-Rybicka