

ZARZĄDZENIE NR 18/2025
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie określenia wzoru Umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego z zakresu rozwoju sportu na obszarze gminy Mikołajki Pomorskie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1465) oraz § 2 Uchwały Nr VII/42/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie. zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się, wzór **Umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego z zakresu rozwoju sportu na obszarze gminy Mikołajki Pomorskie**, w nawiązaniu do Uchwały Nr VII/42/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie,

§ 2. Wzór Umowy stanowi Załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Ogłoszenie niniejszego zarządzenia nastąpi poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie oraz zamieszczenie na stronie internetowej gminy Mikołajki Pomorskie, Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

Maria Pałkowska-Rybicka

Załącznik do zarządzenia Nr 18/2025
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 27 lutego 2025 r.

UMOWA NR/SPORT/202....

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego z zakresu rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołajki Pomorskie w roku

zawarta w dniu w Mikołajkach Pomorskich

między:

Gminą Mikołajki Pomorskie , ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, zwaną dalej Gminą lub Zleceniodawcą,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie –, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy –,

a:

....., ul. 82-433 Mikołajki Pomorskie, zwaną dalej Klubem lub Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez

§ 1. Gmina udziela wsparcia finansowego Klubowi na zadanie pod nazwą, w formie dotacji celowej z budżetu gminy w zakresie rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołajki Pomorskie zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klub w dniu:, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania wsparcia finansowego w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100 groszy) na rachunek bankowy Klubu:w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku Klub zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Klub zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości:..... zł(słownie: złotych 00/100 groszy) , co stanowi: **10 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 3. 1. Termin wykorzystania dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia: Przynana dotacja nie może być wykorzystana na finansowanie lub dofinansowanie kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 4 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zaktualizowanym harmonogramem oraz kalkulacją przewidywanych kosztów w terminie określonym w § 3 ust. 1. Oferta oraz aktualizacje poszczególnych działań stanowiące załączniki do niniejszej umowy są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 4. 1. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki dotację uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia finansowego oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

2. Każda faktura, rachunek, lista płac, itp. opłacona ze środków dotacji celowej powinna być opatrzona pieczęcią Klubu, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację podpisaną przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Klubu o treści:

„Wydatek w kwocie zł został sfinansowany ze środków dotacji celowej Gminy Mikołajki Pomorskie”.

§ 5. 1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Klub zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub realizował zadanie publiczne.

3. Klub zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3 uznaje się w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania zostanie zrealizowana prawidłowo.

§ 6. 1. Klub, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach projektu, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez inne wizualne lub ustne informacje kierowane do odbiorców, o fakcie finansowego wsparcia przez Gminę Mikołajki Pomorskie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub realizował zadanie publiczne.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Klub, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Klub jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8. 1. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Uchwały Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Mikołajki Pomorskie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3.

3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 10%.

4. Gmina ma prawo żądać, aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

6. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Klub zapłaci karę umowną w wysokości 2 % kwoty określonej w § 2 ust. 1.

7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę oraz skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 9. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Klub zobowiązany jest zwrócić odpowiednio w ciągu 15 dni od dnia zakończenia terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie nr: **61 8309 0000 0000 0130 2000 0110**

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki powinny być wpłacone do kasy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie nr: **66 8309 0000 0000 0130 2000 0020**

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności powodujących uznanie dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
- c) przekazania przez Klub części lub całości dotacji osobie trzeciej,
- d) odmowy przez Klub poddania się kontroli lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Gminę.
- e) nieprzedłożenia przez Klub sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę podlegającego zwrotowi wsparcia finansowego w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia finansowego z budżetu Gminy, termin jego zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. 1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśnione w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 13. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina :

Klub:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji.

WÓJT

Maria Pałkowska-Rybicka