

**ZARZĄDZENIE NR 17/2025**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 27 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia wysokości środków na zadanie rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie  
oraz w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1465 ) oraz § 2 Uchwały Nr VII/42/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określa się, wysokość środków na zadanie rozwoju sportu dla klubów sportowych na rok 2025, w oparciu o Uchwałę Nr VII/42/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie, **w wysokości – 40 000,00 zł.**

**§ 2.** Zlecenie zadania publicznego w zakresie sportu odbywa się w formie udzielenia wsparcia finansowego klubowi sportowemu w ramach rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołajki Pomorskie .

**§ 3.** Powołuję Komisję Konkursową w celu sprawdzenia ofert i propozycji podziału środków pomiędzy kluby sportowe aplikujące do realizacji zadania, w składzie:

1. Krystian Zdziennicki – sekretarz Gminy Mikołajki Pomorskie
2. Emilia Zielińska – podinspektor
3. Justyna Zaborowska-Lenga – Fundacja Laboratorium IN Melius.

**§ 4.** Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6.** Ogłoszenie niniejszego zarządzenia nastąpi poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie oraz zamieszczenie na stronie internetowej gminy Mikołajki Pomorskie, Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

**Maria Pałkowska-Rybicka**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Na podstawie § 9 pkt 3 Uchwały Nr VII/42/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie, powołuje komisję konkursową, zwana dalej „komisją”, w celu oceny ofert złożonych w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu przez gminę Mikołajki Pomorskie

§ 2. Zadaniem Komisji jest sprawdzenie i wyłonienie ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie oraz podział wysokości zaplanowanych środków na to zadanie na dany rok, a także zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie tych opinii Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi:

- dwóch przedstawicieli wójta;
- przedstawiciel organizacji pozarządowej działających na terenie gminy Mikołajki Pomorskie.

2. W pracach komisji nie może brać udział przedstawiciel klubu sportowego, którego oferta jest rozpatrywana.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Przewodniczącemu Komisji wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.

5. Komisja działa na posiedzeniach.

6. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przedkłada wójtowi.

8. Wójt przedkładając propozycję podziału środków, jak również komisja opiniująca, bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość środków w budżecie gminy Mikołajki Pomorskie przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
- 3) procentowy udział dotacji w kosztach ogólnych projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) kwalifikacje osób - trenerów, instruktorów uczestniczących w procesie szkolenia zawodników uprawiających sport kwalifikowany;
- 6) osiągnięcia klubu we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży uprawiających sport kwalifikowany;
- 7) poziom rozgrywek, w których uczestniczą drużyny dorosłych uprawiających sport kwalifikowany;
- 8) liczbę zawodników biorących udział w projekcie;
- 9) dotychczasową współpracę klubu sportowego z gminą Mikołajki Pomorskie.

9. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji oraz wysokość przyznanych środków podejmuje wójt. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz ich wartość kwotową.

3. Posiedzenie, na którym opiniuje się oferty pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w Uchwale Nr VII/42/2024 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mikołajki Pomorskie
- 4) rozpatruje merytorycznie
  - a) opiniuje możliwość i jakość realizacji zadania przez klub sportowy;
  - b) opiniuje przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

§ 6. 1. Opiniowanie ofert pod względem formalnym dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

2. Opiniowanie ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

3. Opinię merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) opinię merytoryczną o przedłożonych ofertach,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz z opinią oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

## tytuł

## FORMULARZ OPINIOWANIA OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rozwój sportu , 20.....”?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- licencję klubu sportowego		
	- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

## Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Mikołajki Pomorskie, dn.....

## tytuł

**FORMULARZ OPINIOWANIA OFERT POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
<b>I.</b>	<b>Celowość i zasadność zadania:</b>		
2	Cel zadania		<b>10</b>
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
<b>II.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>		
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		<b>30</b>
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4	Zakres rzeczowy zadania		
<b>III.</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>		
1	Posiadane zasoby kadrowe		<b>5</b>
2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
<b>RAZEM</b>			<b>45</b>

Czytelny podpis członka Komisji:

Mikołajki Pomorskie, dn. ....

.....

.....

.....

**ZBIORCZY FORMULARZ OPINII MERYTORYCZNYCH**

na realizację zadania .....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Suma (pkt.)</b>				

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

**Mikołajki Pomorskie, dn. ....**

WÓJT

**Maria Palkowska-Rybicka**