

**ZARZĄDZENIE NR 83/2025**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 20 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania z danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę postępowania z danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Maria Pałkowska-Rybicka**

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DANymi OSOBOWymi PRZETWARZANymi W ZWIĄZKU Z GOSPODAROWANIEM ŚRODKAMI Z ZFŚS**

1. Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zwaną dalej „ustawą”.

2. Ilekroć mowa o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mikołajkach Pomorskich;
- 2) Funduszu, ZFŚS - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 3) Komisję Socjalną (KS) - należy przez to rozumieć zespół stanowiący ciało pomocnicze w sprawach ZFŚS;
- 4) procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę postępowania z danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS.

3. Dane osobowe, udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, ulgowej usługi, dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

4. Pracodawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

5. Przegląd, o którym mowa w ust. 4, może być dokonywany przez członków Komisji Socjalnej.

6. Przegląd, o którym mowa w ust. 4, dokonywany jest do końca marca każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej. Wzór protokołu przeglądu danych osobowych związanych z prowadzeniem ZFŚS stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

7. Okres przechowywania danych osobowych wyznaczony jest przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń (art. 8 ust. 1c w zw. z ust. 1a ustawy). Przede wszystkim jest on limitowany okresem przedawnienia, który wynosi 3 lata od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy. Dla dokumentacji finansowo-księgowej 5 lat.

8. W razie wątpliwości co do wymaganego okresu przechowywania poszczególnych danych osobowych członkowie KS zobowiązani są zwrócić się do Rady Prawnego z zapytaniem co do wymaganego okresu przechowywania danych.

9. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane .

10. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na

nośnikach papierowych (dokumenty), powinny zostać zniszczone w niszczarce. Wzór protokołu zniszczenia/usunięcia danych osobowych ze zbioru danych, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.

11. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚS i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy, obowiązek ten dotyczy pracowników również po ustaniu zatrudnienia.

12. W ramach działalności Funduszu przetwarzane są dane osobowe obecnych i byłych pracowników składających wnioski o wsparcie ze środków ZFŚS oraz dane osobowe członków ich rodzin dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym dane o stanie zdrowia. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.

13. Administrator spełnia obowiązek informacyjny w stosunku do osób korzystających z ZFŚS za pomocą klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr. 4 do niniejszej procedury.

### Protokół przeglądu danych osobowych związanych z prowadzeniem ZFŚS

1. Działając na podstawie art. 8 ust. 1d ustawy o ZFŚS, w dniu ..... r. Komisja  
w składzie:

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

przeprowadziła w Urzędzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich w dniu ..... przegląd  
danych osobowych za ..... r. zgromadzonych w związku z przyznawaniem pożyczek  
mieszkaniowych, świadczeń oraz dopłat z ZFŚS, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego  
przechowywania i przetwarzania.

2. Zakres danych osobowych poddanych przeglądowi:

- 1) oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS;
- 2) zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno-bytową uprawnionych;
- 3) protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

4. Po dokonaniu przeglądu komisja uznała, że\*:

- 1) żadne z danych poddanych przeglądowi nie kwalifikują się do usunięcia jako zbędne, ze względu na to, że nie upłynął jeszcze okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 2) należy usunąć dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w art. 8 ust. 1a i 1c ustawy.

Podpisy członków komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH**  
kopii bezpieczeństwa \*/innych nośników\*/zbiorów zawierających dane osobowe\*

Komisja w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

oświadcza, że dane otrzymane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za okres  
..... w postaci oświadczeń i zaświadczeń, protokołów komisji, zostały w  
dniu ..... komisyjnie zniszczone na podstawie art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4  
marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288).

.....  
.....  
.....  
.....

*(opis procesu zniszczenia oraz podstawa prawna usunięcia danych)*

Rodzaj i oznaczenie nośników/zbiorów: .....

Ilość (szt.): .....

Uwagi:

.....

Podpisy członków komisji:

- 1) - .....
- 2) - .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

\*niepotrzebne skreślić

## **Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

§1. W ramach działalności Funduszu przetwarzane są dane osobowe obecnych i byłych pracowników składających wnioski o wsparcie ze środków ZFŚS oraz dane osobowe członków ich rodzin dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym dane o stanie zdrowia.

§2. 1. Pracownik ubiegający się o przyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty z Funduszu udostępnia dane osobowe dotyczące jego osoby lub dotyczące jego osoby i członków jego rodziny, wypełniając wnioski i oświadczenia wskazane w Regulaminie Świadczeń Socjalnych jako obowiązujące do rozstrzygnięcia danej sprawy.

2. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby wskazanej jako uprawniona.

§3. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Funduszu, jest Urząd Gminy w Mikołajkach Pomorskich z siedzibą przy ul. Dzierżgońskiej 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania statusu Administratora wykonuje Wójt Gminy.

§4. Pytania i wnioski związane z przetwarzaniem danych osobowych użytkowników należy kierować do inspektora ochrony danych bezpośrednio lub za pośrednictwem komisji socjalnej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: [iod@fioi.org](mailto:iod@fioi.org).

§5. Fundusz przetwarza dane osobowe w odpowiedzi na udokumentowany wniosek w celu:

- 1) ustalenia prawa do skorzystania z ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty będących przedmiotem złożonego wniosku;
- 2) udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu dla zapewnienia ich wiarygodności;
- 3) przechowywania przez okres niezbędny do przyznania lub wykonania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń dla zapewnienia możliwości ich skutecznego dochodzenia;
- 4) wykonania obowiązków prawnych związanych z funkcjonowaniem Funduszu.

§6.1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zaś w przypadku danych osobowych dotyczących zdrowia: art. 9 ust. 2 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i postanowienia Regulaminu ZFŚS.

2. Przetwarzając dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, pracodawca realizuje cele wynikające ze swojego prawnie uzasadnionego interesu. Poprzez prawnie uzasadniony interes należy poczytywać potrzebę udokumentowania danych osobowych w

zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu. Szczegółowym celem przetwarzania danych jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania procesu ustalenia i realizacji świadczeń udzielanych w ramach Funduszu, konieczność zapewnienia wiarygodności składanych oświadczeń oraz zapewnienie możliwości dochodzenia roszczeń związanych z funkcjonowaniem Funduszu.

§7. 1. Dane osobowe przetwarzane w ramach działalności Funduszu, mogą zostać przekazane podmiotom wykonującym usługi lub realizującym świadczenia finansowane ze środków Funduszu oraz podmiotom, którym Pracodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.

2. Uwzględniając treść ust. 1, dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje na podstawie udokumentowanego wniosku uprawnionego organu. Każdy wniosek o udostępnienie danych osobowych jest badany pod kątem jego legalności oraz adekwatności zakresu danych objętych treścią tego wniosku.

§8. 1. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Zasada ta wynika z art. 8 ust. 1c ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, okres przechowywania danych osobowych w zakresie niezbędnym do dochodzenia praw lub roszczeń, jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń pracowniczych z zakresu prawa pracy i wynosi trzy lata od momentu, gdy roszczenie stało się wymagalne.

3. Dzień wymagalności przypada na dzień przyznania lub wykonania ulgowej usługi lub świadczenia, bądź na dzień, w którym ulgowa usługa lub świadczenie powinno zostać przyznane albo wykonane. Okres przechowywania przyjęto na podstawie art. 291 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. Dane osobowe zgromadzone w celu udzielenia pożyczki finansowej ze środków Funduszu, w szczególności dane osobowe pożyczkobiorców i poręczycieli, przechowuje się przez okres sześciu lat. Zasada ta wynika z treści ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Jeżeli pożyczka zostanie spłacona przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, dane osobowe przechowuje się przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono pożyczki. Zasada ta wynika z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§9. 1. Pracownikom ubiegającym się o przyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu oraz członkom ich rodzin, przysługują następujące prawa wynikające z faktu przetwarzania ich danych osobowych w ramach Funduszu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawa do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - c) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. Prawo do przenoszenia danych pozostaje bezskuteczne, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody lub umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą ani nie jest dokonywane w sposób zautomatyzowany.
3. Podanie treści danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu. Obowiązek podania treści danych osobowych wynika z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisów Regulaminu ZFŚS. Odmowa podania treści danych osobowych lub podanie niekompletnych danych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia lub odmową przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu. Podanie nieprawdziwych danych osobowych może skutkować odpowiedzialnością karną, jeżeli doprowadził lub miał na celu doprowadzić do rozporządzenia środkami Funduszu na korzyść osoby nieuprawnionej.
4. Dane osobowe przetwarzane w ramach Funduszu nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

### **Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich dot. osób składających wnioszek o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/'679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami, co pozwoli Państwu i nam wywiązać się z obowiązku informacyjnego nałożonego w tym rozporządzeniu.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem wniosku, jego rozpatrzeniem, obiegiem dokumentacji i przekazaniem środków finansowych w ramach funduszu socjalnego. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach nawiązanych relacji jest Gmina Mikołajki Pomorskie reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą pod adresem 82-433 Mikołajki Pom. Ul.Dzierżgońska 2, adres e-mail sekretariat@mikolajkipomorskie.pl, zw. d. ADO. Dane Inspektora Ochrony Danych Pan Dariusz Klimowski, nr tel. 552394874, e-mail: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org).

#### **II. PRZETWARZANIE DANYCH.**

Dane osobowe przetwarzane przez nas w związku z realizacją usług świadczonych na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa pozyskiwane są z poszanowaniem: zapewnienia zgodności prawnej przetwarzania, celów i czynności przetwarzania.

Osobom dostarczającym nam swoje dane osobowe gwarantujemy, iż nie będziemy w jakikolwiek sposób wykorzystywać tych danych do profilowania czy też działań niezgodnych z ww. celami przetwarzania, zarejestrowanymi jako cele uzasadnione prawnie.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

### **III. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA.**

Państwa dane przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest dofinansowanie, w związku z wnioskiem, z Funduszu Socjalnego. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.

### **PAŃSTWA PRAWA W STOSUNKU DO PRZEKAZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Mając na względzie powyższe informujemy, iż przysługuje Państwu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, przeniesienia danych, usunięcia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 53103-00, fax. 22 531-03-01, e-mail:kancelaria@uodo.gov.pl).

Jednocześnie informujemy, iż w każdym z ww. przypadków Państwa prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z aktami prawnymi Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej bądź innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej – odpowiednio do operacji przetwarzania danych.

### **V. WYKONANIE PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE SA PRZETWARZANE**

Prawa osób fizycznych, o których mowa powyżej mogą być egzekwowane poprzez pocztę e-mail na adres: [sekretariat@mikolajkipomorskie.pl](mailto:sekretariat@mikolajkipomorskie.pl) lub korespondencyjnie na adres Urząd Gminy w Mikołajkach Pomorskich 82-433 Ul.Dzierzgońska 2.

Dopuszcza się możliwość egzekwowania praw osób, których dane dotyczą poprzez inne czynności, z zastrzeżeniem konieczności wykazania rozliczalności podjętych działań (należy dostarczyć dowód, że czynność w ramach prawa osób, których dane dotyczą została przeprowadzona).

### **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z dofinansowaniem z ZFŚS mogą być podmioty, z którymi ADO zawarł umowy na usługi serwisowe systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych ADO gwarantuje zaangażowanie adekwatnych środków fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, modyfikacją, kradzieżą, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ADO wdrożył i respektuje procedury postępowania z incydentami naruszeń danych osobowych, włącznie z koniecznością powiadamiania o takich naruszeniach Urzędu Ochrony Danych Osobowych w czasie 72 godzin od uzyskania informacji o takim naruszeniu.