

**ZARZĄDZENIE NR 97/2025**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 1 grudnia 2025 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie określonych spraw gminy.**

Na podstawie art.26a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025r., poz. 1153 t.j.) z art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2024 r., poz. 1154 t.j.) oraz art. 68 i art. 68<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1871) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Marzenie Marciniak- Zastępcy Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym lub usprawiedliwioną nieobecnością z powodu choroby lub urlopu:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy

2. Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielania im urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych. Upoważnienie zawarte w niniejszym punkcie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniem kierowników jednostek, o których mowa w pierwszym zdaniu.

3. Prowadzenie czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy za wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia.

4. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 2.** Upoważniam Panią Marzenę Marciniak-Zastępcę Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie do podpisywania i zatwierdzania w moim imieniu:

1. Pism wychodzących z Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich,

2. Wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,

3. Zatwierdzania do wypłaty delegacji służbowych oraz listy wynagrodzeń pracowników,

4. Podpisywanie delegacji służbowych pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych,

5. Wydawanie i podpisywanie decyzji administracyjnych,

6. Podpisywanie faktur z wyłączeniem operacji finansowych dotyczących referatu gospodarczego.

**§ 3.** Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie. Upoważnienie traci moc z chwilą odwołania z funkcji.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Maria Palkowska-Rybicka**