

**ZARZĄDZENIE NR 102/2025**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie spalania paliw na terenie Gminy Międzybóże Pomorskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w związku z art. art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ) oraz UCHWAŁĄ NR 308/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28.09.2020r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny pyłu zawieszonego PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy Międzybóże Pomorskie. Treść procedury stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Referatowi Gospodarczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**Maria Pałkowska-Rybicka**

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie**

**§ 1. Podstawa prawna**

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

- 1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080),
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), UCHWAŁA NR 308/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28.09.2020r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny pyłu zawieszonego PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu zwana dalej odpowiednio: „programem ochrony powietrza” oraz „planem działań krótkoterminowych”.

**§ 2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli**

1. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie udziela upoważnienia do prowadzenia kontroli, o którym mowa w art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska; pracownikom Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

3. Zakres upoważnienia obejmuje czynności wymienione w art. 379 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

5. Pracownikom urzędu gminy upoważnionym do prowadzenia kontroli wydaje się legitymacje służbowe zawierające co najmniej: numer legitymacji, zdjęcie, imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy osoby upoważnionej, dane teleadresowe urzędu gminy .

6. Pracownikom urzędu gminy upoważnionym do prowadzenia kontroli zapewnia się przeszkolenie w zakresie obowiązującego prawa oraz zagadnień technicznych, w tym metodyki pobierania próbek odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych.

**§ 3. Zakres kontroli**

1. Kontrolę prowadzi się w zakresie:

- 1) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w UCHWAŁA NR 603/XLVIII/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO z dnia 28 listopada 2022 roku zmieniająca uchwałę Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny pyłu zawieszonego PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu, , zwanej dalej „uchwałą antysmogową”,
- 2) przestrzegania zakazu spalania odpadów,
- 3) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych,
- 4) przestrzegania obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. 2008r. nr 223, poz. 1459),
- 5) przestrzegania innych zakazów, ograniczeń i nakazów mających związek z emisją zanieczyszczeń do powietrza.

2. Kontrola może również obejmować kontrolę przestrzegania przepisów z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych.

#### § 4. Rodzaje kontroli

Określa się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kontrola planowa – realizowana na podstawie planu kontroli, o którym mowa w § 5,
- 2) kontrola interwencyjna – realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów lub w związku z ogłoszeniem stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,
- 3) kontrola następcza – realizowana w celu weryfikacji usunięcia nieprawidłowości wykrytych w przebiegu wcześniejszej kontroli.

#### § 5. Plan kontroli

1. Plan kontroli na rok kalendarzowy opracowuje Referat Gospodarczy i przedkłada wójtowi nie później niż do 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

2. Plan kontroli przewiduje liczbę kontroli planowych nie mniejszą niż 10 w każdym roku kalendarzowy.

3. Przy opracowaniu planu kontroli uwzględnia się klasyfikację nieruchomości według priorytetu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6.

4. Przy opracowaniu planu kontroli należy dążyć do tego aby:

- 1) nieruchomości objęte wysokim priorytetem kontroli zostały skontrolowane przynajmniej raz na rok,
- 2) nieruchomości objęte średnim priorytetem kontroli zostały skontrolowane przynajmniej raz na trzy lata,
- 3) kontrole były prowadzone w okresie grzewczym, w szczególności w przypadku nieruchomości, w których uzasadniona jest kontrola pod kątem spalania paliw oraz podejrzenia spalania odpadów.

5. Nieruchomości objęte niskim priorytetem kontroli uwzględnia się w planie kontroli jedynie w uzasadnionych przypadkach.

6. W planie kontroli uwzględnia się nieruchomości, w których wymagane jest przeprowadzenie kontroli następczej.

#### § 6. Klasyfikacja nieruchomości

1. Nieruchomości położone na terenie gminy klasyfikuje się według priorytetu przeprowadzenia kontroli.

2. Wysoki priorytet kontroli dotyczy nieruchomości, dla których spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:

- 1) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja niespełniająca wymagań ekoprojektu lub 5 klasy wg. normy PN-EN 303-5:2012, niezależnie od sposobu zasilania paliwem,
- 2) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja ręcznie zasilana paliwem, niezależnie od klasy,
- 3) dla nieruchomości nie została złożona deklaracja do CEEB lub istnieje podejrzenie niezgodności deklaracji do CEEB ze stanem faktycznym,
- 4) nieruchomość jest w złym stanie technicznym lub ma niski poziom efektywności energetycznej,
- 5) nieruchomość zamieszkują osoby o niskich dochodach lub dotknięte ubóstwem energetycznym,
- 6) w nieruchomości stwierdzono nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji w okresie trzech lat poprzedzających rok, dla którego opracowuje się plan kontroli,
- 7) w roku poprzedzającym rok, dla którego opracowuje się plan kontroli, wpłynęło więcej niż jedno zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji, nawet jeżeli kontrola nie wykazała nieprawidłowości,

8) nieruchomość spełnia przynajmniej jeden warunek wymieniony w ust. 3 i jest zlokalizowana na obszarze występowania przekroczeń poziomów dopuszczalnych lub docelowych substancji w powietrzu lub w odległości mniejszej niż 500 m od żłobka, przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki ochrony zdrowia, domu pomocy społecznej lub innej placówki, w której przebywają dzieci, kobiety w ciąży, osoby przewlekle chore, osoby w podeszłym wieku lub inne osoby szczególnie narażone na szkodliwe oddziaływanie zanieczyszczenia powietrza.

3. Średni priorytet kontroli dotyczy nieruchomości, dla których spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:

- 1) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja zasilana paliwem stałym, inne niż wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2,
- 2) dla nieruchomości nie został sporządzony i wprowadzony do CEEB formularz inwentaryzacyjny, a dane dostępne w CEEB pochodzą wyłącznie z deklaracji złożonej przez właściciela lub zarządcę,
- 3) nieruchomość jest w średnim stanie technicznym lub ma średni poziom efektywności energetycznej,
- 4) w ciągu trzech lat poprzedzających rok, dla którego opracowuje się plan kontroli, wpłynęło przynajmniej jedno zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji, nawet jeśli kontrola nie wykazała nieprawidłowości.

4. Niski priorytet kontroli dotyczy nieruchomości niespełniających żadnego z warunków wymienionych w ust. 2 i 3.

#### § 7. Przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości

1. Zgłoszenia nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów przyjmuje się:

- 1) telefonicznie – pod numerem dyżurnym 533-289-837 podanym do wiadomości na stronie internetowej gminy, dostępnym w dniach pracy Urzędu,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na dedykowany adres poczty elektronicznej [ochronasrodowiska@mikolajkipomorskie.pl](mailto:ochronasrodowiska@mikolajkipomorskie.pl) podany na stronie internetowej gminy,
- 3) ustnie w Referacie Gospodarczym
- 4) za pośrednictwem e-usługi zgłoś „kopciucha” w systemie CEEB,
- 5) pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

2. W przypadku wpływu zgłoszenia w inny sposób należy je niezwłocznie przekazać do Referatu Gospodarczego tut. Urzędu.

3. Dopuszcza się zgłoszenia anonimowe, jeżeli zawierają wyjaśnienia lub materiały wystarczające do uprawdopodobnienia wystąpienia nieprawidłowości.

4. Bez rozpoznania pozostawia się zgłoszenia oczywiście bezzasadne, w tym ponowne zgłoszenia dotyczące nieruchomości, w których w okresie 4 miesięcy przed zgłoszeniem została przeprowadzona kontrola, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości, chyba że do zgłoszenia dołączono nowe wyjaśnienia lub materiały.

5. Pracownicy Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich którzy w trakcie wykonywania czynności służbowych powzięli wiedzę uzasadniającą podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów, niezwłocznie przekazują tę informację do Referatu Gospodarczego.

#### § 8. Przesłanki przeprowadzenia kontroli

Przesłankami do wszczęcia kontroli są:

- 1) zgłoszenie podejrzenia nieprawidłowości, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 2) zawiadomienie o nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów pochodzące od innego organu lub instytucji,

- 3) podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów powzięte we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich,
- 4) stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 5) ogłoszenie poziomu zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,
- 6) realizacja planu kontroli, o którym mowa w § 5 (kontrola planowa),
- 7) potrzeba weryfikacji usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku poprzedniej kontroli (kontrola następcza).

#### **§ 9. Wszczęcie kontroli planowej**

1. Kontrolę planową wszczyna się w terminie wskazanym w planie kontroli. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odroczenie terminu kontroli pod warunkiem, że zostanie wykonana w roku kalendarzowym, dla którego określono plan kontroli.

2. Jeżeli przedmiotem kontroli planowej jest wyłącznie eksploatowana w obrębie nieruchomości instalacja i nie zachodzi ryzyko nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów, dopuszcza się wcześniejsze zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i ustalenie z kontrolowaną osobą dogodnego dla niej terminu przeprowadzenia kontroli. Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 6.

3. Dopuszcza się odstępnie od przeprowadzenia kontroli planowej w nieruchomości, w której w danym roku kalendarzowym przeprowadzono kontrolę interwencyjną lub następczą.

#### **§ 10. Wszczęcie kontroli interwencyjnej**

1. Kontrolę interwencyjną wszczyna się niezwłocznie po wpływie zgłoszenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, zawiadomienia, o którym mowa w § 8 pkt 2 lub powzięcia podejrzenia o nieprawidłowościach w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów.

2. Jeżeli przeprowadzenie kontroli interwencyjnej w terminie wskazanym w ust. 1 nie jest możliwe, a uzyskane informacje uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, niezwłocznie zawiadamia się Policję.

3. Kontrola interwencyjna jest niezapowiedziana.

#### **§ 11. Wszczęcie kontroli następczej**

1. Kontrolę następczą przeprowadza się po stwierdzeniu nieprawidłowości w poprzedniej kontroli, w celu weryfikacji czy nieprawidłowości zostały usunięte.

2. Kontrolę następczą przeprowadza się po upływie terminu wystarczającego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, nie później niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniej kontroli.

3. Jeżeli kontrola następcza wykazała dalsze nieprawidłowości, przeprowadza się kolejną kontrolę następczą.

#### **§ 12. Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli**

1. Kontrolę prowadzi się w zespołach kontrolnych w składzie co najmniej dwóch osób upoważnionych do prowadzenia kontroli.

2. Przed przeprowadzeniem kontroli kontrolujący weryfikują aktualne dane na temat kontrolowanej nieruchomości dostępne w CEEB oraz w gminnych bazach danych.

3. Kontrolujący posiadają legitymacje służbowe, kopie upoważnień do prowadzenia kontroli oraz niezbędne wyposażenie, w tym w szczególności odzież ochronną, czujnik tlenu węgla, sprzęt niezbędny do pobrania próbki popiołu, przyrząd do pomiaru wilgotności drewna, telefon lub inne urządzenie z możliwością podłączenia do Internetu i zalogowania w systemie obsługującym CEEB, formularze protokołu z kontroli (załącznik nr 2 do procedury), oraz materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami.

4. W dniu prowadzenia kontroli w pierwszej kolejności przeprowadza się kontrole interwencyjne.

### § 13. Przebieg kontroli

1. Kontrolujący posługują się językiem dostosowanym do potrzeb i możliwości kontrolowanego, w szczególności unikają sformułowań w języku prawniczym lub technicznym, które mogą być niezrozumiałe dla kontrolowanego.

2. Po przybyciu do kontrolowanej nieruchomości kontrolujący przedstawiają się, okazują legitymacje służbowe wraz z kopiami upoważnień do przeprowadzenia kontroli, wyjaśniają podstawę prawną kontroli i jej przedmiot oraz udzielają pouczeń o prawach i obowiązkach kontrolowanego i kontrolujących oraz o odpowiedzialności karnej za utrudnianie lub udaremnianie kontroli.

3. W przypadku nieobecności dorosłego domownika kontrolę przeprowadza się w innym terminie. W przypadku kontroli interwencyjnej ponowną próbę przeprowadzenia kontroli należy podjąć niezwłocznie, tego samego dnia lub w najbliższym możliwym terminie.

4. Jeżeli w sytuacji wskazanej w ust. 2 obserwacje zespołu kontrolnego uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia, zespół kontrolny niezwłocznie wzywa na miejsce zdarzenia Policję.

5. W przypadku odmowy wpuszczenia na teren nieruchomości lub innej formy utrudniania lub udaremniania kontroli, kontrolujący niezwłocznie wzywają na miejsce zdarzenia Policję.

6. Jeżeli kontrola nie została rozpoczęta lub została przerwana, sporządza się notatkę służbową.

7. Po wejściu na teren nieruchomości zespół kontrolny ustala dane osobowe kontrolowanego oraz wzywa do udziału w kontroli dorosłych domowników, którzy biorą udział w eksploatacji instalacji będących przedmiotem kontroli.

8. Przed przystąpieniem do kontroli instalacji i paliw zespół kontrolny przeprowadza wstępne rozpytanie w celu ustalenia kto i z jaką częstotliwością eksploatuje instalacje, gdzie znajdują się instalacje, ile ich jest, jakiego są rodzaju, jak często i w jakim celu są eksploatowane, gdzie gromadzone są paliwa wykorzystywane w instalacjach.

9. Kontrolujący przeprowadzają wstępne oględziny kotłowni, instalacji i składowisk odpadów w celu wstępnej weryfikacji uzyskanych informacji.

10. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę zgromadzonych paliw poprzez:

1) w przypadku węgla:

- a) weryfikację świadectwa jakości paliwa i rachunku za zakup paliwa,
- b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,
- c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem zgodności z danymi zawartymi w świadectwie jakości i rachunku oraz pod kątem zgodności z obowiązującym prawem,

2) w przypadku peletu lub brykietu z biomasy:

- a) weryfikację rachunku za zakup paliwa, [oraz świadectwa jakości paliwa – po wprowadzeniu obowiązku wystawienia i przekazania świadectwa jakości paliwa dla paliw z biomasy]
- b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,
- c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem widocznych nieprawidłowości (np. nadmiernego zawilgocenia, obecności fragmentów tworzyw sztucznych),

3) w przypadku drewna kawałkowego:

- a) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem obecności drewna odpadowego (np. fragmentów mebli i stolarki budowlanej, materiałów lakierowanych lub impregnowanych),
- b) pomiar wilgotności drewna.

4) uzyskanie informacji na temat szacowanego rocznego zużycia każdego z wykorzystywanych paliw.

11. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę instalacji poprzez:

1) oględziny urządzenia grzewczego, w tym jego obudowy i tabliczki znamionowej, paleniska, popielnika,

- 2) ustalenie marki, modelu, rodzaju urządzenia grzewczego, mocy i sposobu zasilania paliwem i rodzaju wykorzystywanego paliwa,
- 3) weryfikację dokumentacji: dokumentacji technicznej, instrukcji dla instalatorów i użytkowników, rachunku za zakup urządzenia grzewczego,
- 4) ustalenie dedykowanego paliwa i weryfikację, czy wykorzystywane paliwo jest zgodne ze wskazaniami producenta i dokumentacją urządzenia,
- 5) ustalenie, czy urządzenie powinno być eksploatowane z zasobnikiem ciepła i czy jest eksploatowane z zasobnikiem ciepła o wymaganej pojemności,
- 6) ustalenie klasy urządzenia oraz spełnienia wymogów ekoprojektu,
- 7) weryfikację złożenia deklaracji do CEEB oraz zgodności danych w CEEB ze stanem faktycznym.

12. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę pod kątem naruszenia zakazu spalania odpadów poprzez:

- 1) dokładne oględziny składu opału, kotłowni i otoczenia, np. podwórka, pod kątem zgromadzenia palnych odpadów (np. fragmentów mebli, stolarki okiennej i drzwiowej, łatwopalnych odpadów z tworzyw sztucznych),
- 2) ocenę wizualną odpadu paleniskowego pod kątem obecności materiałów obcych (np. elementów metalowych, fragmentów tworzyw sztucznych).

13. W przypadku podejrzenia spalania odpadów wynikającego z przeprowadzonych czynności lub treści zgłoszenia lub zawiadomienia, kontrolujący pobierają próbkę odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych. Opis sposobu pobrania i zabezpieczenia próbki odpadu paleniskowego zostanie ustalony w porozumieniu z laboratorium, z którym gmina współpracuje w zakresie badania próbek.

14. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 9-13 jest na bieżąco dokumentowany fotograficznie.

15. Kontrolujący mogą odstąpić od przeprowadzenia wybranych czynności, o których mowa w ust. 9-13, w szczególności od pobrania próbki popiołu paleniskowego, jeżeli przebieg kontroli wskazuje na znikome ryzyko zaistnienia nieprawidłowości.

16. Kontrolujący mogą w granicach przysługujących im uprawnień podejmować dodatkowe czynności uzasadnione przedmiotem kontroli, w szczególności wzywać inne osoby i odbierać od nich wyjaśnienia oraz żądać okazania innych dokumentów.

#### **§ 14. Czynności informacyjne i edukacyjne**

1. Po przeprowadzeniu czynności opisanych w § 13 kontrolujący udzielają kontrolowanemu informacji na temat obowiązujących przepisów o ochronie powietrza przed zanieczyszczeniami, w szczególności na temat ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale antysmogowej, programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych.

2. W razie potrzeby kontrolujący przekazują kontrolowanemu informacje na temat możliwości skorzystania z programów dofinansowania w zakresie wymiany instalacji i poprawy efektywności energetycznej nieruchomości. Kontrolujący podają kontrolowanemu dane kontaktowe punktu obsługi beneficjenta lub operatora programu Czyste Powietrze.

3. Kontrolujący przekazują kontrolowanemu materiały informacyjne i edukacyjne (np. ulotki, broszury, nalepki).

#### **§ 15. Zakończenie kontroli**

1. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół z kontroli w formie elektronicznej za pomocą systemu CEEB.

2. W przypadku braku możliwości wydruku protokołu elektronicznego dla kontrolowanego lub braku możliwości wprowadzenia protokołu elektronicznego do CEEB kontrolujący sporządzają protokół papierowy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do procedury. Treść protokołu papierowego wprowadza się do CEEB niezwłocznie.

3. Kontrolujący odczytują treść protokołu kontrolowanego i pouczają go o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i uwag z uzasadnieniem oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu wraz z prawem przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie siedmiu dni. Następnie kontrolujący odbierają podpis kontrolowanego lub odnotowują odmowę podpisania protokołu.

4. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolujący wprowadzają dane do CEEB za pomocą formularza inwentaryzacyjnego. W przypadku wystąpienia przeszkód technicznych dane do CEEB wprowadza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

#### **§ 16. Postępowanie po ujawnieniu nieprawidłowości**

1. W przypadku ujawnienia czynu, który w ocenie kontrolujących spełnia znamiona przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie wzywają na miejsce zdarzenia Policję.

2. W przypadku ujawnienia czynu, który spełnia znamiona wykroczenia, kontrolujący na podstawie całokształtu okoliczności sprawy dokonują wyboru adekwatnej reakcji:

1) zastosowanie środków pozakarnych (pouczenia), w szczególności w przypadku:

a) bardzo niskiej szkodliwości społecznej czynu,

b) bardzo złej sytuacji rodzinnej lub majątkowej sprawcy,

c) wykazania przez sprawcę, że podjął działania w celu usunięcia nieprawidłowości i zostaną one wkrótce usunięte (np. oczekuje na dostawę nowego urządzenia grzewczego lub na przyjazd instalatora, oczekuje na przyłączenie nieruchomości do sieci gazowej lub ciepłowniczej),

2) nie zaleca się stosowania środków pozakarnych jeżeli sprawca nie zastosował się do wcześniejszego pouczenia, ponownie stwierdzono popełnienie wykroczenia przeciwko przepisom o ochronie środowiska, sprawca nie wyraża skruchy lub kieruje się nagannymi pobudkami, szkodliwość społeczna czynu jest wysoka,

3) wezwanie Policji na miejsce zdarzenia lub skierowania pisemnego zawiadomienia o wykroczeniu, w przypadku braku możliwości wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego,

4) przeprowadzenia czynności wyjaśniających i sporządzenia wniosku o ukaranie w przypadku, braku możliwości wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego lub w przypadku recydywy, szczególnie nagannej postawy sprawcy, znacznej szkodliwości społecznej czynu,

5) zaleca się przeprowadzenie czynności wyjaśniających i sporządzenie wniosku o ukaranie w przypadku, gdy popełnienie wykroczenia zostało ujawnione na podstawie wyników badań laboratoryjnych próbki odpadu paleniskowego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 czynności wyjaśniające przeprowadza i sporządza wniosek o ukaranie osoba upoważniona przez wójta, która nie brała udziału w kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący oceniają czas niezbędny na ich usunięcie i wyznaczają termin przeprowadzenia kontroli następczej. Na wniosek kontrolujących wójt dodaje kontrolę następczą do planu kontroli.

5. Ponowne stwierdzenie eksploatacji instalacji z naruszeniem uchwały antyśmogowej, niezależnie od zastosowanej sankcji za popełnienie wykroczenia, uznaje się za przesłankę wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie wydania decyzji nakazującej ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 363 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

#### **§ 17. Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej**

W przypadku zidentyfikowania osób doświadczających ubóstwa energetycznego lub wymagających pomocy społecznej z innego powodu, kontrolujący zawiadamiają ośrodek pomocy społecznej.

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli.

2. Formularz protokołu z kontroli.

Załącznik do Załącznik do zarządzenia nr 102/2025  
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1 – Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

[Pełna nazwa organu, dane adresowe]	[miejsowość, data]
--	--------------------

Upoważnienie

nr \_\_\_\_\_ z dnia nr \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. [aktualny rok i poz. w Dzienniku Ustaw]) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. [aktualny rok i poz. w Dzienniku Ustaw]) upoważniam

[imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej jeżeli posiada]

do sprawowania w imieniu [wójta] kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, o której mowa w art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. [aktualny rok i poz. w Dzienniku Ustaw]).

Upoważnienie uprawnia do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

[podpis, pieczęć]

Załącznik do Załącznika do zarządzenia nr 102/2025  
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 2 – Formularz protokołu z kontroli miejscowość, data

**PROTOKÓŁ KONTROLI ŚRODOWISKOWEJ**

<b>Nr sprawy</b>			
<b>Organ kontrolujący:</b>			
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1-4, ust. 6 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.). 2. Art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).		
<b>1. Miejsce kontroli</b>			
<b>Adres nieruchomości</b> _____			
<b>Rodzaj budynku</b>			
<input type="checkbox"/> jednolokalowy		<input type="checkbox"/> wielolokalowy	
<input type="checkbox"/> w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza			
<b>Użytkowanie budynku</b>			
<input type="checkbox"/> zamieszkania		<input type="checkbox"/> niezamieszkania	<input type="checkbox"/> mieszany
<b>2. Zakres kontroli</b>			
<b>Zakres kontroli</b>			
<input type="checkbox"/> źródła ciepła (paleniska) / źródła spalania paliw / wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza		<input type="checkbox"/> gospodarka odpadami	
		<input type="checkbox"/> inwentaryzacja budynku	
<b>Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska</b>		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie (nie dotyczy)
<b>Rodzaj kontroli</b>	<input type="checkbox"/> planowana	<input type="checkbox"/> interwencyjna	<input type="checkbox"/> ponowna
<input type="checkbox"/> kontrola nie została przeprowadzona z powodu: _____			
<b>3. Kontrola źródła ciepła (paleniska)</b>			
<b>3.1. Ustalenia kontroli</b>			
<b>Deklaracja CEEB</b>		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Liczba źródeł ciepła:</b> _____			
<b>Rodzaje źródeł ciepła*:</b> _____ _____			
<b>3.2. Przeprowadzone czynności</b>			
<input type="checkbox"/> pobrano próby popiołu:			
<input type="checkbox"/> pobrano próby paliwa stałego:			
<input type="checkbox"/> zmierzono wilgotność drewna:			
<input type="checkbox"/> inne:			
<b>3.3. Opis przebiegu kontroli, okazanej dokumentacji, złożonych wyjaśnień</b>			
<b>Opis przebiegu kontroli i złożonych wyjaśnień:</b> _____ _____			
<b>Okazana dokumentacja</b> _____			

<input type="checkbox"/> dokumentacja źródła ciepła	<input type="checkbox"/> świadectwo jakości paliwa	<input type="checkbox"/> faktura za zakup paliwa
<input type="checkbox"/> inne: _____ _____		
<b>3.4. Wynik kontroli</b>		
<input type="checkbox"/> nie stwierdzono nieprawidłowości <input type="checkbox"/> stwierdzono nieprawidłowości: _____ _____		
<b>4. Gospodarowanie odpadami</b>		
<b>4.1. Ustalenia kontroli</b>		
<input type="checkbox"/> deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	<input type="checkbox"/> umowa na odbiór odpadów komunalnych	
<input type="checkbox"/> pojemnik na zmieszane odpady komunalne:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> worki / pojemniki na odpady segregowane, w tym:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> papier:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> metale i tworzywa sztuczne:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> szkło:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> odpady opakowaniowe wielomateriałowe:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> bioodpady:	_____ sztuk	łącznie pojemność: _____ l
<input type="checkbox"/> wykonanie obowiązku segregowania odpadów	<input type="checkbox"/> miejsce ustawienia pojemników utrzymane w stanie czystości	
<input type="checkbox"/> posiadanie kompostownika	<input type="checkbox"/> odpady inne niż komunalne	<input type="checkbox"/> odpady niebezpieczne
<input type="checkbox"/> posiadanie dowodu uiszczenia opłaty z tytułu umowy na odbiór odpadów komunalnych	<input type="checkbox"/> w ramach umowy zapewniony jest odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych	
<input type="checkbox"/> wykonano dokumentację fotograficzną: _____		
<b>4.2. Wynik kontroli</b>		
<input type="checkbox"/> nie stwierdzono nieprawidłowości <input type="checkbox"/> stwierdzono nieprawidłowości: _____ _____		
<b>4.3. Wynik kontroli</b>		
<input type="checkbox"/> nie stwierdzono nieprawidłowości <input type="checkbox"/> stwierdzono nieprawidłowości: _____		

_____		
<b>5. Informacje o kontroli</b>		
data i godz. rozpoczęcia kontroli: _____	data i godz. zakończenia kontroli: _____	data i godz. uzupełnienia danych#: _____
<b>6. Dane osoby przeprowadzającej kontrolę#</b>		
imię i nazwisko, stanowisko:	_____	
nr legitymacji służbowej / upoważnienia:	_____	
telefon, e-mail:	_____	
<b>7. Dane osoby uczestniczącej w kontroli#</b>		
imię i nazwisko, nr PESEL lub dane dowodu tożsamości:	_____	
adres korespondencyjny#:	_____	
telefon, e-mail:	_____	
<b>8. Pouczenia</b>		
Poinformowano osobę uczestniczącą w kontroli o:		
1. odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 § 1 Kodeksu karnego;		
2. obowiązku umożliwienia kontroli stosownie do art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska;		
3. jej prawach i obowiązkach, w tym otrzymania protokołu kontroli, wnoszenia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem, odmowy podpisania protokołu i przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.		
<b>9. Zastrzeżenia i uwagi osoby uczestniczącej w kontroli</b>		
<input type="checkbox"/> osoba kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń <input type="checkbox"/> osoba kontrolowana wniosła zastrzeżenia: _____		
<b>10. Dane właściciela / zarządcy</b>		
imię i nazwisko:	_____	
adres korespondencyjny <sup>5</sup> :	_____	
telefon, e-mail:	_____	
<b>11. Uwagi</b>		
dodatkowe uwagi do przeprowadzonej kontroli: _____		
Podpis kontrolującego		Podpis kontrolowanego