

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 6 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania na wypadek pogorszenia jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wystąpienia awarii wodociągowo-kanalizacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 5 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r., poz. 757 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r., poz. 2294 ze zm.) **Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się „Procedury postępowania na wypadek pogorszenia jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wystąpienia awarii wodociągowo-kanalizacyjnych”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Procedury, o których mowa w ust. 1, określają zasady postępowania, obowiązki oraz tryb współpracy właściwych podmiotów w sytuacjach zagrożenia zdrowia mieszkańców lub przerw w dostawach wody bądź odprowadzania ścieków.

§ 2. Zobowiązuje się Gminę Mikołajki Pomorskie odpowiedzialnej za gospodarkę wodociągowo-kanalizacyjną na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie oraz właściwe służby do stosowania procedur, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalnego

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Maria Pałkowska-Rybicka

Procedury postępowania na wypadek pogorszenia jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wystąpienia awarii wodociągowo-kanalizacyjnych

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Zakres procedur

1. Procedury określają sposób postępowania w przypadku:

1. podejrzenia lub stwierdzenia pogorszenia jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
2. wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

2. Celem procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia mieszkańców, sprawne usuwanie awarii oraz zapobieganie skutkom zanieczyszczeń wody lub środowiska.

§ 2. Definicje

Na potrzeby procedur przyjmuje się następujące definicje:

1. **operator** – Urząd Gminy- Referat Komunalny realizujący zadania na rzecz gminy;
2. **awaria** – nagłe uszkodzenie lub nieprawidłowość działania urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
3. **pogorszenie jakości wody** – każdy przypadek przekroczenia dopuszczalnych parametrów jakości wody określonych przepisami lub uzasadnione podejrzenie skażenia.

Rozdział 2. Postępowanie w przypadku pogorszenia jakości wody

§ 3. Zgłoszenie i ocena wstępna

1. Zgłoszenie pogorszenia jakości wody może pochodzić od mieszkańców, operatora, PSSE, instytucji publicznych lub pracowników gminy.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia operator dokonuje niezwłocznej oceny sytuacji i informuje Wójta oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE).

§ 4. Badania i decyzje

1. Operator pobiera próbki wody z miejsc wskazanych przez PSSE oraz z punktów krytycznych sieci.

2. Do czasu uzyskania wyników badań operator zwiększa nadzór nad siecią wodociągową.

3. PSSE, po analizie wyników badań, przekazuje zalecenia lub decyzję dotyczącą dalszego postępowania.

§ 5. Działania w przypadku potwierdzenia skażenia

1. W przypadku potwierdzenia przekroczeń parametrów jakości wody Wójt:

1. wprowadza zakaz spożywania wody lub ograniczenia w jej użyciu;
2. zapewnia poinformowanie mieszkańców poprzez dostępne kanały komunikacji;
3. organizuje dostawy wody zastępczej;
4. zobowiązuje operatora do przeprowadzenia dezynfekcji, płukania i innych działań naprawczych.

2. Operator pobiera próbki kontrolne po zakończeniu działań naprawczych.

§ 6. Przywrócenie normalnego użytkowania

1. Zakaz lub ograniczenia w korzystaniu z wody mogą zostać odwołane wyłącznie na podstawie pozytywnych wyników badań PSSE.
2. Informację o przywróceniu jakości wody operator i gmina przekazują mieszkańcom niezwłocznie.

Rozdział 3.

Postępowanie w przypadku awarii wodociągowej lub kanalizacyjnej

§ 7. Zgłaszanie awarii

1. Awarię mogą zgłosić mieszkańcy, operator, służby ratunkowe lub pracownicy gminy.

§ 8. Postępowanie operatora

1. Po zgłoszeniu awarii operator:
 1. zabezpiecza miejsce zdarzenia;
 2. ocenia zagrożenie i skalę awarii;
 3. niezwłocznie podejmuje czynności naprawcze.
2. Operator przekazuje Wójtowi informację o charakterze awarii, przewidywanym czasie usunięcia oraz potrzebie wprowadzenia dostaw zastępczych.

§ 9. Informowanie mieszkańców

1. Wójt przekazuje mieszkańcom komunikaty dotyczące:
 1. lokalizacji awarii;
 2. przewidywanego czasu usunięcia usterek;
 3. organizacji dostępu do wody zastępczej.
2. Komunikaty podawane są przez stronę internetową gminy, system SMS, tablice ogłoszeń.

§ 10. Awaria kanalizacyjna

1. W przypadku awarii kanalizacyjnej operator zabezpiecza miejsce wycieku, podejmuje działania zapobiegające skażeniom i przeprowadza dezynfekcję terenu.
2. O wystąpieniu awarii i podjętych działaniach operator informuje Wójta oraz właściwe służby ochrony środowiska.

Rozdział 4.

Dokumentacja i nadzór

§ 11. Dokumentacja

1. Operator prowadzi dokumentację dotyczącą zgłoszenia, przebiegu działań, zastosowanych środków technicznych i komunikatów dla mieszkańców.
2. Dokumentację przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat.

§ 12. Raport końcowy

Po usunięciu awarii lub przywróceniu jakości wody operator sporządza raport zawierający opis zdarzenia, podjęte działania oraz rekomendacje zapobiegawcze i przekazuje go Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 13. Nadzór

Nadzór nad realizacją procedur sprawuje Kierownik Referatu Komunalnego.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 14. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WÓJT

Maria Pałkowska-Rybicka