

ZARZĄDZENIE NR 38/2026
WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 6 lipca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Mikołajki Pomorskie

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 3a, art. 6 ust. 1 pkt 1, ust. 5a i ust. 5ab oraz art. 9u ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. z 2024r. poz. 399) i art. 379 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. 2024 poz. 54 ze zm.) **Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie zarządza:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mikołajki Pomorskie;
- 3) udokumentowanie w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- 4) sprawdzenie dokumentacji dotyczącej eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków, w szczególności dokumentów potwierdzających częstotliwość usuwania osadów z osadników, w celu weryfikacji spełniania wymagań wynikających z instrukcji eksploatacji urządzenia oraz obowiązujących przepisów prawa;
- 5) w przypadku nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe – weryfikację ilości zużytej wody na podstawie dostępnej dokumentacji, w szczególności wskazań wodomierza lub rachunków za dostawę wody, w celu oceny, czy częstotliwość opróżniania zbiornika oraz ilość odebranych nieczystości ciekłych odpowiadają rzeczywistej ilości powstających ścieków.
- 6) sprawdzenie sposobu zagospodarowania ścieków oraz ustalenie, czy nie dochodzi do nielegalnego odprowadzania nieczystości ciekłych do gruntu, wód lub urządzeń do tego nieprzeznaczonych;
- 7) ustalenie zgodności stanu faktycznego nieruchomości z informacjami zgłoszonymi do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Karta kontroli właściciela nieruchomości stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 3.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Maria Pałkowska-Rybicka

PROTOKÓŁ KONTROLI
WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI
nr.....
z dnia.....

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 5 ust. 1 pkt 3a, art. 6 ust. 1 pkt 1, ust. 5a i ust. 5ab oraz art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) i art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54)

1. Miejsce kontroli

- Urząd Gminy Mikołajki Pomorskie
- Nieruchomość położona pod adresem:

.....

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

- 1) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie nr.....
z dnia
- 2) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie nr.....
z dnia
- 3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4. Kontrola dotyczy:

- 1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości
Pani/Pan*.....
lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
Pani/Pan*
- 2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 2) posiadania umowy na odbiór nieczystości ciekłych;
- 3) dokumentów potwierdzających wykonywanie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) dokumentacji eksploatacyjnej przydomowej oczyszczalni ścieków pod kątem zachowania wymaganej częstotliwości usuwania osadów;
- 5) ilości zużytej wody w nieruchomościach wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe w celu oceny zgodności częstotliwości opróżniania zbiornika z ilością powstających ścieków;
- 6) sposobu odprowadzania nieczystości ciekłych;
- 7) zgodności stanu faktycznego z danymi znajdującymi się w gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Ustalenia kontroli

Szczegółowe ustalenia kontroli zawiera lista kontrolna, stanowiąca załącznik do niniejszego protokołu.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że:

.....
.....
.....

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

Nie stwierdzono.

Stwierdzono:

.....
.....
.....

8. Zalecenia pokontrolne

Nie wydano.

Wydano następujące zalecenia:

.....
.....

Termin wykonania zaleceń:

.....

9. Uwagi i zastrzeżenia kontrolowanego

.....
.....
.....

10. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornikabezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

1.....
(podpis Kontrolującego)
Kontrolowanego)

.....
(podpis

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu

NIE

TAK

Przyczyna odmowy:

.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 6 lipca 2026 r.

Mikołajki Pomorskie, dnia

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E W Ó J T A G M I N Y M I K O Ł A J K I P O M O R S K I E

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 3a, art. 6 ust. 1 pkt 1, ust. 5a i ust. 5ab oraz art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) i art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. 2024 poz. 54 ze zm.)

Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie upoważnia:

Panią

Stanowisko

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Upoważnienie jest udzielone na czas **określony do dnia 30.09.2026r.**

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026
Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 6 lipca 2026 r.

PLAN KONTROLI

L.p	Nazwa	Termin kontroli
1	Miejscowości: Nowe Minięta, Stążki, Balewko, Namirowo, Perklice, Linki, Mikołajki Pomorskie ulice: Dzierżgońska, Kościuszki, Dworcowa, Leśna, Partyzantów, Prabucka Sadłuki, Krastudy, Dąbrówka Pruska, Pierzchowice, Krasna Łąka, Wilczewo Mirowice, Kołoząb	Od 01.07.2026r. Do 31.07.2026r.

KARTA KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
stanowiąca załącznik do Protokołu kontroli właściciela nieruchomości

Data kontroli:.....

Adres nieruchomości:

Właściciel:

Kontrolujący:

1. Wyposażenie nieruchomości

Zbiornik bezodpływowy Przydomowa oczyszczalnia ścieków Oba

Pojemność: m³

Urządzenie dostępne do opróżniania przez pojazd asenizacyjny

Uwagi:

.....
.....

2. Umowa

Właściciel posiada umowę.

Właściciel nie posiada umowy.

Umowa zawarta z przedsiębiorcą posiadającym wymagane zezwolenie.

Nazwa przedsiębiorcy:

3. Dokumenty potwierdzające opróżnianie

Zbiornik: liczba faktur ilość ścieków m³

POŚ: liczba faktur ilość osadu m³

Okazano dokumenty Nie okazano

4. Dokumentacja eksploatacji POŚ

Okazano dokumentację eksploatacyjną.

Okazano dokumenty usuwania osadu.

Częstotliwość zgodna z instrukcją producenta.

Nie dotyczy.

5. Weryfikacja ilości zużytej wody

Źródło: rachunki wodomierz studnia oświadczenie inne

Zużycie wody: m³

Ilość odebranych nieczystości: m³

Nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy ilością zużytej wody a częstotliwością opróżniania zbiornika bezodpływowego.

Stwierdzono rozbieżności wymagające złożenia wyjaśnień przez właściciela.

Wyjaśnienia:

6. Sposób odprowadzania ścieków

Nie stwierdzono oznak nielegalnego odprowadzania ścieków.

Stwierdzono oznaki nielegalnego odprowadzania ścieków.

Opis:

7. Zgodność z ewidencją gminną

Urządzenie ujęte w ewidencji.

Dane zgodne ze stanem faktycznym.

Wymagana aktualizacja ewidencji.

Podsumowanie

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzono nieprawidłowości.

Wydano zalecenia pokontrolne.

Uwagi:.....
.....
.....

.....

.....
Podpis kontrolującego

.....
Podpis kontrolowanego: