UCHWAŁA NR XXII/149/2026
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/106/2025 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 19 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2027 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

Załącznik do uchwały nr XXII/149/2026

Rady Gminy Mikołajki Pomorskie

z dnia 28 października 2026 r.

„Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

I. Wstęp

1. Program Współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, zwany dalej Programem, oparty jest na:

a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),

b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.),

c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),

b) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

c) *zadania publiczne* – rozumie się zadania określone w art. 4 ustawy,

d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,

e) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),

f) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Mikołajki Pomorskie,

g) *programie* – rozumie się Program współpracy Gminy Mikołajki Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy,

b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,

c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

e) wsparcie organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,

f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

a) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera organizacje w realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,

b) suwerenności stron – współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,

d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,

e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,

f) jawności – wszystkie działania gminy realizowane w ramach współpracy z organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ***Zakres przedmiotowy***

1. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest:

a) realizacja zadań gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,

b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,

c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,

d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

V. ***Formy współpracy***

1. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana głównie w formie:

a) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji bądź zlecenia wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,

b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

d) upowszechniania i promowania działalności organizacji w publikatorach gminy, w tym na stronie internetowej,

e) konsultowania projektów programów współpracy gminy z organizacjami,

f) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

g) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje na stronach internetowych gminy,

h) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,

i) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

VI. ***Priorytetowe zadania publiczne***

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2027 Rada Gminy Mikołajki Pomorskie, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych, uznaje:

a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

b) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

d) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym ich wypoczynku,

e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

VII. ***Okres realizacji programu***

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie **……...2027** roku **do …….2027** roku.

VIII. ***Sposób realizacji programu***

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:

a) Zlecanie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizacje zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem art. 11 ust. 6 i lit. b i c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) Zlecanie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym, w tym przede wszystkim zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale, może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji w trybie małych zleceń zgodnie z art. 19 a ustawy.

c) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy.

2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,

b) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,

c) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,

d) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 10 000,00 zł,

e) działalności gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IX. ***Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu***

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do **…….0,00 zł**.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej gminy na rok 2027.

X. ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,

b) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,

c) liczba zawartych umów,

d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez nadzwyczajną zmianę stosunków spowodowanych siłą wyższą,

f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom.

2. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Gminy Mikołajki Pomorskie.

XI. ***Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji***

1. W dniu 28 września 2026 r. projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie www.mikolajkipomorskie.pl w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie na okres 14 dni.

2. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 14 dni od daty zamieszczenia programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie, na stronie oficjalnej gminy Mikołajki Pomorskie www.mikolajkipomorskie.pl w zakładce: Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie w formie pisemnego stanowiska, które należało składać w sekretariacie Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@mikolajkipomorskie.pl.

3. Projekt wniesiono pod obrady Rady Gminy Mikołajki Pomorskie.

XII. ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.

5. W sytuacji, gdy nie zgłosi się do komisji konkursowej kandydat reprezentujący organizację pozarządową, Wójt zgłosi do komisji trzeciego przedstawiciela Gminy.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

7. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt na stronie internetowej Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

8. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

9. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

10. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

11. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

12. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji - zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

13. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

14. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi swoje stanowiska wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

XIII. ***Realizatorzy programu***

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Mikołajki Pomorskie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków

i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie gminy,

2. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie w zakresie realizacji programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie gminy,

3. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

4. Pracownik Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów gminy z organizacjami.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska