UCHWAŁA NR XXII/150/2026
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r., poz. 515) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/296/2022 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/150/2026

Rady Gminy Mikołajki Pomorskie

z dnia 28 października 2026 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły,

4) sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół,

5) tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie Karta Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515),

2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 755 ze zm.),

3) **szkole** - należy rozumieć przez to szkołę podstawową, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie,

4) **nauczycielach** - należy rozumieć przez to również wicedyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3,

5) **oddziale** - należy przez to rozumieć oddział w szkole podstawowej i przedszkolu,

6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 5c oraz art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela,

7) **stawce bazowej** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.**Rozdział 2.**

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust.1 ustawy Karty Nauczyciela oraz zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Potwierdzenie nabycia prawa oraz wysokość dodatku za wysługę ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

Rozdział 3.
Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od jakości pracy i osiąganych wyników pracy, w tym od spełnienia ogólnych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz jego wysokości uwzględnia się:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym, a w szczególności:
   a) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, potwierdzone osiąganiem bardzo dobrych wyników nauczania w sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
   b) osiąganie bardzo dobrych wyników w pracy z uczniem potwierdzonych jego sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach,
   c) osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
   d) wdrażanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, skutkującej wysokimi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
   e) opracowanie i wdrażanie własnych programów dydaktycznych lub projektów edukacyjnych,
   f) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
   g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   h) prowadzenie działań na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
2) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich celowe wykorzystanie w pracy szkoły, a także zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły,
   c) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przede wszystkim w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego,
   d) aktywny udział w komisjach i zespołach przedmiotowych oraz innych zespołach powołanych do działań na rzecz danej szkoły,
   e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   f) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
   g) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
3) zaangażowanie i aktywny udział w realizacji czynności i zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, a w szczególności:
   a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych,
   b) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
   c) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uwzględniających potrzeby uczniów,

d) zaangażowanie w przygotowanie wniosków i realizację programów oraz projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych.

2. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz jego wysokości, poza kryteriami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia się jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy, w tym dbałość o warunki pracy w szkole i prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły,

2) efektywne współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego,

3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

4) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem szkołą,

5) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, zachęcanie do innowacji i eksperymentów.

§ 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

2. Ustala się następujące miesięczne stawki dodatku motywacyjnego:

Lp.	Stanowisko	wysokość dodatku motywacyjnego- miesięcznie % stawki bazowej
1	Dyrektor przedszkola	8% - 30%
2	Dyrektor szkoły	8% - 40%
3	nauczyciel	3% - 20%

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Ustala się środki na dodatki motywacyjne w wysokości 4% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

Rozdział 4.
Dodatek funkcyjny

§ 7. 1 Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora szkoły,

2) stanowisko wicedyrektora,

3) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,

4) sprawowanie funkcji nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym,

5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2027 roku,

6) sprawowanie funkcji mentora.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala w ramach środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym szkoły dla nauczyciela - dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły- Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2 uzależniona jest od:

1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów oraz planu finansowego,

2) warunków organizacyjnych i złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

3) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 8. Ustala się następujące miesięczne stawki dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego-miesięcznie % stawki bazowej
1	Dyrektor przedszkola	10% - 50%
2	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	15% - 60%
3	Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	20% - 70%
4	Dyrektor szkoły od 17 i więcej oddziałów	25% - 80%
5	Wicedyrektor szkoły	15% - 40%
6	Opiekun stażu, nie dłużej niż do 31.08.2027 r.	3%
7	Mentor	3%
8	Wychowawca klasy	9%
9	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	9%

§ 9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu oraz mentora przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również:

1) wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy,

2) nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły od dnia powierzenia tych obowiązków.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje tylko jeden dodatek.

Rozdział 5.
Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom:

1) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,

2) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkół podstawowych, w wysokości 25 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,

3) prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§ 13. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 14. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą godzinę zajęć lekcyjnych przeprowadzonych w okolicznościach wskazanych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, zgodnie z art.39 ust.4 ustawy Karty Nauczyciela.

Rozdział 6.
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. 1 W budżecie Gminy Mikołajki Pomorskie tworzy się specjalny fundusz dla nauczycieli i dyrektorów szkół w wysokości, co najmniej 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym, że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. W trakcie roku budżetowego oszczędność na funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli, za zgodą Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie mogą zwiększyć specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 16. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane dla nauczycieli i dyrektorów szkół za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi nagrody jest:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

   a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w nauczaniu potwierdzonych wynikami egzaminów zewnętrznych,

   b) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa, eksperymentów w procesie realizacji zadań edukacyjnych oraz wychowawczych szkoły, opracowanie autorskich programów i specjalistycznych publikacji,

   c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

   d) przygotowanie i wzorcowe realizowanie uroczystości szkolnych,

   e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,

   f) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,

   g) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

   a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

   b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

   c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

   d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,

   e) realizowanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:

   a) prowadzenie zajęć i lekcji otwartych dla innych nauczycieli,

b) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

c) udzielenie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

d) promowanie szkoły,

4) w zakresie kierowania szkołą:

a) dbałość o kształtowanie polityki kadrowej, uwzględniającej wymaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,

b) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

c) opracowanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,

d) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,

e) prawidłową współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,

f) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tym projektami,

g) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

h) terminowe i skuteczne realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa,

i) osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze w bezpośredniej pracy z uczniami.

§ 17. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a) dyrektor szkoły,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

2) dla dyrektora szkoły:

a) rada rodziców,

b) rada pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) rada pedagogiczna.

2) rada rodziców.

3. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi. W takim wypadku nie ma obowiązku wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 18. 1. Nagrody przyznają:

1) nauczycielom- dyrektor szkoły, ze środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu,

2) dyrektorom szkół i nauczycielom - Wójt, ze środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Nagrody o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do 30 września, odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta do Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich,

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

4. Nagroda może być przyznana z innej okazji niż określona w ust. 2 niniejszego paragrafu. W takim przypadku wnioski należy składać odpowiednio do organów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni przed planowaną data przyznania.

§ 19. Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie oraz dyrektor szkoły podejmują samodzielnie decyzje w przedmiocie przyznawania nagrody Wójta Gminy i dyrektora szkoły

§ 20. Nagrodzony otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Mikołajki Pomorskie

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie/Dyrektora Szkoły za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

Pani/Panu ……
Urodzonej/mu (data) ……..
Zatrudnionej/mu w ……...
Informacje o kandydacie:
Posiadane wykształcenie: ……
Stopień awansu zawodowego: …….
Staż pracy ogółem, w tym w danej szkole: ……..
……..
Dotychczasowe otrzymane nagrody: *(wpisać rok otrzymania poszczególnych nagród)*
Nagroda MEN ……..
Nagroda Pomorskiego Kuratora Oświaty…….
Nagroda Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie……..……
Nagroda Dyrektora Szkoły ……..
Inne nagrody i wyróżnienia …….
Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień) ……

Uzasadnienie: (*opisać osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniej nagrody z zachowaniem kryteriów, o których mowa w § 20 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie)*

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……..……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
…… ……

Organ sporządzający wniosek: ……..

……, dnia …… …… ……
(miejscowość) (pieczęć) (podpis)

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mikołajki Pomorskie wynika z konieczności dostosowania obowiązujących regulacji do aktualnego stanu prawnego.

Na mocy ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r., poz. 1160) zmianie uległ art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Od dnia 1 września 2025 r. kwestie dotyczące rozliczania godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zostały uregulowane bezpośrednio w przepisach Karty Nauczyciela, w szczególności w art. 35 ust. 3–3h, i nie stanowią już materii regulaminu wynagradzania nauczycieli.

W związku z powyższym zachodzi konieczność przyjęcia przez Radę Gminy nowego Regulaminu wynagradzania nauczycieli. Jednocześnie, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 25 lipca 2025 r., dotychczasowy regulamin zachowuje moc do dnia wejścia w życie nowego regulaminu, nie dłużej jednak niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

Projektowany Regulamin w zasadniczej części zachowuje dotychczasowe zasady wynagradzania nauczycieli. Zmiana polega przede wszystkim na usunięciu zapisów dotyczących rozliczania godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, które zostały uregulowane bezpośrednio w przepisach ustawy – Karta Nauczyciela. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez istotnych zmian w stosunku do dotychczas obowiązujących regulacji.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa w drodze regulaminu wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli. Stosownie do art. 30 ust. 6a tej ustawy regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Projekt Regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.