

**ZARZĄDZENIE NR 18/2022**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 14 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Mikołajki Pomorskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz. 559) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U z 2019 r. poz. 2136), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Mikołajki Pomorskie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Maria Palkowska - Rybicka**

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY DLA KTÓREJ ORGANIZATOREM JEST GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji dla której organizatorem jest Gmina Mikołajki Pomorskie, tj. Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Mikołajkach Pomorskich.

§ 2. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

4. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie nie później niż do końca maja roku następującego po roku budżetowym.

5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 3. 1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
- 4) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.

2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:

- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
- 3) uzyskanie zatwierdzonego sprawozdania finansowego,
- 4) pozytywny wynik kontroli wewnętrznej,
- 5) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 6. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 6. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) odwołanie z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 7. 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

Załącznik Nr.1 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ZA ROK.....**  
**Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury.....
2. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku:.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za rok poprzedzający przyznanie nagrody.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
5. Uzasadnienie przyznania nagrody .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data i podpis wnioskodawcy

**Decyzja Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie o przyznaniu nagrody rocznej**

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości.....

.....

Data i podpis Wójta