

**ZARZĄDZENIE NR 19/2022**  
**WÓJTA GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE**

z dnia 14 marca 2022 r.

**w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych i powołania jego składu w Urzędzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich**

Na podstawie art. 14 ust.1, art. 15 ust.2,4, art. 16, art. 52 ust. 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2019 r.poz. 742), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych,przekazywanych i przechowywanych w Urzędzie Gminy w Mikołajkach Pomorskich tworzy się Pion Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Do składu osobowego Pionu Informacji Niejawnych powołuję wyznaczone osoby:

- 1) Panią Ewelinę Skalmowską - Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (powołanego odrębnym zarządzeniem)
- 2) Pana Andrzeja Czarneckiego - Administratora Systemu (wyznaczonego odrębnym zarządzeniem)
- 3) Panią Agatę Witkowską - Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (wyznaczoną odrębnym zarządzeniem)
- 4) Panią Emilię Zielińską- Pracownika ds. obiegu i ewidencjonowania dokumentów niejawnych.

**§ 2. 1.** Pion Ochrony Informacji Niejawnych jest wyodrębnioną komórką organizacyjną.

2. Pion Ochrony Informacji Niejawnych odpowiedzialny jest za organizację w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie spraw związanych z ochrona informacji niejawnych.

3. Pionem Ochrony kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

4. Pracownicy Pionu Ochrony Informacji Niejawnych podlegają Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

**§ 3. 1.** Do zadań Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne,
- 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji
- 3) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 4) opracowanie i przedstawienie Wójtowi do zatwierdzenia:
  - a) instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone,, oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
  - b) dokumentacji określającej poziom zagrożenia związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą,
  - c) planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy,
- 5) nadzorowanie realizacji planu ochrony informacji niejawnych,
- 6) informowanie Wójta o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 7) przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie informacji niejawnych,
- 8) koordynacja działań w zakresie ochrony,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych,

10) prowadzenie dokumentacji, w tym rejestrów pism wpływających i wypływających , którym nadano klauzulę tajności

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Maria Pałkowska-Rybicka**