



GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE

6798
Urząd Gminy
w Mikołajkach Pomorskich
wpł. dnia 2020-09-25
Nr 2746 podpis Gr

Mikołajki Pomorskie, dnia 24.09.2020 r.

INTERPELACJA / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Mariusz Wojtkowiak

Rada Gminy
Mikołajki Pomorskie
wpł. dnia 24.09.2020 r.
Nr podpis

Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie Pani Maria Pałkowska Rybicka

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Mikołajki Pomorskie

Przedmiot sprawy: dotyczy kosztów które ponosiliśmy i obecnie ponosimy w związku z realizacją dokumentacji projektowej oraz odpowiedzialności za finanse gminy.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o odpowiedzi na pytania:

1. Jakie projekty realizowane były w latach 2019/2020 i kto był wykonawcą tych projektów?
2. Jakie były koszty tych projektów?
3. W jaki sposób dokonywano wyboru wykonawcy projektów?
4. Kto w gminie odpowiada za wybór wykonawcy projektu?
5. Jakie projekty realizowano w latach 2016 – 2018, kto był ich wykonawcą i jakie ponosiliśmy z tego tytułu koszty?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Mając na uwadze dobro gminy a zwłaszcza jej finanse mam wątpliwości które dotyczą:

Czy wszystkie projekty wymagają aktualizacji lub ponownego projektu i z tego tytułu ponoszenia kosztów. Czy koszt dokumentacji projektowej jest właściwy. Czy wybór wykonawcy jest właściwy.

_____ podpis i data przyjmującego

..... podpis zgłaszającego

24.09.2020 Gamojska

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.